

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета
МГИМ им. А.Г. Шнитке
от «26» февраля 2016 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «22» 03 2016 г.
№ 04/66

**Положение
об основной профессиональной образовательной программе
Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее – «ОПОП»), реализуемых по направлениям подготовки и/или специальностям среднего профессионального и высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке» (далее – «Институт», «МГИМ»).

1.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

1.3. ОПОП по направлению подготовки (специальности) разрабатывается на основе соответствующих ФГОС с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы. Требования ФГОС являются обязательными для выполнения. При разработке ОПОП по направлению подготовки (специальности) разрешается вводить дополнительные профессионально-прикладные компетенции, дополнительно сформулированные коллективом разработчиков данной ОПОП.

1.4. ОПОП разрабатывается с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) и организаций-работодателей.

1.5. ОПОП едина для всех форм обучения и при применении различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.6. Все ОПОП, реализуемые в МГИМ, являются адаптированными образовательными программами, определяющими содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»).

1.7. Возможность освоения обучающимся ОПОП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также научных организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой осуществляется по ОПОП, реализуемой в сетевой форме.

1.8. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники,

культуры и искусства, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23;

- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. № 966;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 №1;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года №АК-44/05вн;

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2015 года №06-830вн;

- Профессиональными образовательными стандартами;

- Примерными основными профессиональными образовательными программами;

- другими нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.10. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

- зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль - совокупность дисциплин учебного плана, практик и других видов образовательной деятельности, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения. Для каждого модуля

формулируются результаты обучения, обусловленные результатами освоения ОПОП в целом и проверяемые при помощи соответствующего оценочного инструментария.

- направленность (профиль) – ориентация ОПОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Организация может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу или несколько программ, имеющих различную направленность. Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом. Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

- область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

- объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

- примерная основная профессиональная образовательная программа (далее – «ПрОПОП») – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта и рекомендуемая для использования при разработке ОПОП в части: определения направленности; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных ОПОП; государственной итоговой аттестации выпускников;

- профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты разрабатываются согласно статье 195 Трудового кодекса Российской Федерации для применения работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления; образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ; при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

- результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

2. Структура и принципы проектирования основной профессиональной образовательной программы

2.1. ОПОП проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу, которые переносят акценты в разработке и реализации образовательного процесса с содержания образования и преподавателя на результаты образования и обучающегося.

Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций Института.

Студентоцентрированный подход предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения.

2.2. ОПОП может разрабатываться с использованием модульной технологии проектирования программ профессионального образования и построения соответствующих учебных планов.

ОПОП представляется как совокупность модулей, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности. Для каждого модуля формулируются результаты обучения, обусловленные результатами освоения ОПОП в целом.

2.3. ОПОП имеет направленность по конкретному направлению подготовки (специальности), устанавливаемая разработчиком ОПОП самостоятельно, если непосредственно в структуре ФГОС по направлению подготовки (специальности) перечень не определен.

2.4. ОПОП состоит из:

- общей характеристики ОПОП;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин;
- программ практик;
- фондов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации;
- методических указаний по применению дистанционных образовательных технологий;
- методических рекомендаций по формированию коммуникативных и управленческих навыков и применению интерактивных методов обучения;
- методических рекомендаций по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ;
- методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (при наличии);
- методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся;
- факультативного специализированного адаптационного модуля;
- программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3. Требования к разработке общей характеристики ОПОП

3.1. Общая характеристика ОПОП отражает объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации и формы аттестации.

3.2. Общая характеристика ОПОП разрабатывается по каждой образовательной программе, реализуемой в МГИМ в рамках направления подготовки (специальности).

3.3. Общая характеристика ОПОП проектируется в соответствии с макетом в приложении №1 к настоящему Положению с учетом требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки, рекомендаций Примерной образовательной программы (при наличии), требований профессиональных стандартов (при наличии).

3.4. Структурными элементами общей характеристики ОПОП являются: титульный лист, информация о согласовании и утверждении, оглавление (содержание), основная часть, лист регистрации изменений.

3.5. Содержание общей характеристики ОПОП должно удовлетворять следующим требованиям:

- определять образовательную концепцию образовательной программы с учетом требований законодательства Российской Федерации, развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности;
- структурировать учебно-методическую документацию в соответствии с разработанной образовательной концепцией;
- отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности;
- определять допустимые методики проведения занятий с использованием современных образовательных технологий, в том числе технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города Москвы, региона, учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда;
- устанавливать требования к ресурсному обеспечению реализации образовательной программы.

3.6. Ответственность за разработку общей характеристики ОПОП несет заведующий выпускающей кафедрой.

4. Требования к разработке учебного плана основной профессиональной образовательной программы

4.1. Учебный план ОПОП представляет собой учебно-методический документ, определяющий перечень учебных дисциплин с указанием объема их изучения, в том числе объема аудиторных занятий, с разбивкой по учебным периодам, с указанием видов аттестации и сроков её проведения.

4.2. Учебный план ОПОП разрабатывается для года набора. В рамках года набора может быть более одного учебного плана в зависимости от дат зачисления, установленных Правилами приема в МГИМ.

4.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Индивидуальный план обучения может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный план обучения включает все виды учебной деятельности, предусмотренные ОПОП и учебным планом специальности (направления).

4.5. Учебный план разрабатывается Учебно-методическим управлением с использованием специализированного программного обеспечения на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями ФГОС и иными нормативными требованиями к порядку ведения образовательной деятельности.

4.6. Ответственность за разработку учебного плана ОПОП несут заведующие выпускающими кафедрами и работники Учебно-методического управления, ответственные за процедуры планирования образовательной деятельности.

5. Требования к разработке календарного учебного графика

5.1. Календарный учебный график ОПОП представляет собой составной комплекс основных характеристик образования и определяет количество учебных недель, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных семестров и т.д.

5.2. Календарный учебный график ОПОП разрабатывается ежегодно для каждого курса обучения с учетом начала учебного года для каждой учебной группы (учебных групп).

5.3. Календарный учебный график разрабатывается Учебно-методическим управлением в соответствии с графиком образовательного процесса учебного плана ОПОП.

5.4. Календарный учебный график ОПОП утверждается приказом МГИМ.

5.5. Ответственность за разработку календарного учебного графика ОПОП несут работники Учебно-методического управления, ответственные за процедуры планирования образовательной деятельности.

6. Требования к разработке рабочих программ дисциплин ОПОП

6.1. Рабочая программа дисциплины ОПОП представляет собой нормативный документ учебно-методического характера, определяющий комплекс компетенций, подлежащий освоению обучающимися по каждой отдельно взятой учебной дисциплине учебного плана.

6.2. Цель разработки рабочей программы дисциплины состоит в определении результатов обучения по дисциплине учебного плана, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, ее места в структуре ОПОП, объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, содержания дисциплины, структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, оценочных средств для всех видов контроля освоения обучающимися учебного материала.

6.3. Рабочие программы дисциплин разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана, закрепленной за кафедрой, независимо от ее реализации в текущем учебном году. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки, образовательных программ, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

6.4. Рабочая программа дисциплины в соответствии с макетом в приложении №2 к настоящему Положению с учетом требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки, рекомендаций Примерной образовательной программы (при наличии), требований профессиональных стандартов (при наличии).

6.5. Рабочая программа дисциплины ОПОП включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

6.6. Структурными элементами рабочей программы дисциплины являются: титульный лист, аннотация, оглавление (содержание) РПД, основная часть, лист регистрации изменений.

6.7. Содержание рабочей программы дисциплины должно удовлетворять следующим требованиям:

- четко определять место и роль дисциплины в освоении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС и матрицы компетенций учебного плана по соответствующей образовательной программе.
- устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины;
- своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательно реализовывать внутри- и междисциплинарные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;
- оптимально распределять учебное время по разделам, темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учётом выделенного бюджета времени, в том числе их работу с учебной литературой;
- учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города Москвы, региона, учреждений, организаций культуры различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

6.8. Структурными подразделениями, ответственными за разработку и реализацию рабочей программы дисциплины, являются кафедры, обеспечивающие преподавание данной дисциплины. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин является заведующий соответствующей кафедрой. Непосредственным исполнителем разработки (обновления) рабочей программы дисциплины является педагогический работник, обеспечивающий изучение данной дисциплины, назначенный для чтения лекций на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки по кафедре.

6.9. Работы, связанные с разработкой и(или) актуализацией рабочей программы дисциплины, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, обеспечивающих изучение данной дисциплины в соответствии с решением кафедры.

7. Требования к разработке программ практик основной профессиональной образовательной программы

7.1. Программа практики ОПОП представляет собой нормативный документ учебно-методического характера, определяющий комплекс компетенций, подлежащий освоению обучающимися в ходе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика), получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика), выполнения отдельных видов педагогической работы (педагогическая практика).

7.2. Программа практики ОПОП разрабатывается по каждому виду практики, отраженному в рабочем учебном плане ОПОП, независимо от ее реализации в текущем учебном году.

7.3. Программа практики ОПОП проектируется на основе рекомендуемого макета, утвержденного проректором по учебно-методической работе (для программам среднего профессионального образования и высшего образования за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров) или проректором по научной работе (для программ подготовки научно-педагогических кадров) с учетом требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки, рекомендаций Примерной образовательной программы (при наличии), требований профессиональных стандартов (при наличии) в соответствии с Положением о порядке проведения практики по ОПОП, реализуемым в МГИМ.

7.4. Структурными элементами программы практики являются: титульный лист, аннотация, оглавление (содержание), основная часть, лист регистрации изменений.

7.5. Программа практики ОПОП включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7.6. Содержание программы практики ОПОП должно удовлетворять следующим требованиям:

- четко определять место и роль практики в освоении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС и матрицы компетенций учебного плана по соответствующей образовательной программе.
- устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи практики;
- последовательно реализовывать внутри- и междисциплинарные логические связи, согласованность содержания с учебными дисциплинами;
- оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учётом выделенного бюджета времени, в том числе их работу с учебной литературой;
- учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города Москвы, региона, учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

7.7. Ответственность за разработку программы практики ОПОП несут педагогический работник выпускающей кафедры, назначенным по решению кафедры руководителем данного вида практики обучающихся в текущем учебном году, и заведующий выпускающей кафедрой.

8. Требования к разработке фондов оценочных средств промежуточной аттестации

8.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

8.2. Цель оценочных средств промежуточной аттестации заключается в установлении уровня сформированности компетенций обучающегося на конкретном этапе освоения ОПОП.

8.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации разрабатывается по блоку дисциплин каждого учебного семестра, отраженных в учебном плане ОПОП, независимо от их реализации в текущем учебном году.

8.4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации проектируется на основе рекомендуемого макета, утвержденного проректором по учебно-методической работе (для программам среднего профессионального образования и высшего образования за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров) или проректором по научной работе (для

программ подготовки научно-педагогических кадров) с учетом требований ФГОС, рекомендаций Примерной образовательной программы (при наличии), требований профессиональных стандартов (при наличии).

8.5. Структурными элементами фонда оценочных средств промежуточной аттестации являются: титульный лист, аннотация, оглавление (содержание), основная часть, лист регистрации изменений.

8.6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.7. Для каждого результата обучения в фонде оценочных средств промежуточной аттестации определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8.8. Содержание фонда оценочных средств промежуточной аттестации должно удовлетворять следующим требованиям:

- предметная направленность;
- структурное единство;
- соответствие содержания объекту оценивания.

8.9. Ответственность за разработку фондов оценочных средств педагогические работники, обеспечивающие изучение дисциплин в учебном семестре, и заведующий выпускающей кафедрой.

8.10. Работы, связанные с разработкой и (или) актуализацией фондов оценочных средств промежуточной аттестации, вносятся в индивидуальные планы педагогических работников, обеспечивающих изучение дисциплин в учебном семестре в соответствии с решением кафедры.

9. Требования к разработке методических рекомендаций (указаний) по вопросам, характеризующим особенности реализации основной профессиональной образовательной программы

9.1. Методические рекомендации (указания) представляют собой нормативный документ учебно-методического характера, характеризующий особенности реализации ОПОП.

9.2. Методические рекомендации (указания) разрабатываются и утверждаются в составе ОПОП по следующим основаниям:

9.2.1. Если ОПОП реализуется с применением дистанционных образовательных технологий, в состав учебно-методической документации ОПОП должны быть включены методические указания по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Методические указания по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разрабатываются ответственными работниками кафедр, утверждаются проректором по учебно-методической работе.

Методические указания по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляются заведующими кафедрами по запросу в Учебно-методическое управление.

9.2.2. Если ОПОП подразумевает выполнение курсовых работ (курсовых проектов), в состав учебно-методической документации ОПОП должны быть включены методические рекомендации по выполнению курсовых работ (курсовых проектов).

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (курсовых проектов) проектируются на основе рекомендуемого макета, утвержденного проректором по учебно-методической работе с учетом требований ФГОС, рекомендаций Примерной образовательной программы (при наличии), требований профессиональных стандартов (при наличии).

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (курсовых проектов) предоставляются руководителем ОПОП по запросу в Учебно-методическое управление.

10. Требования к разработке специализированного адаптационного модуля

10.1. В целях создания оптимальных условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в составе ОПОП обязательными элементами являются: методические рекомендации по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ, факультативный адаптационный модуль трудоемкостью 10 зачетных единиц, факультативный адаптационный модуль трудоемкостью 30 зачетных единиц.

10.2. Методические рекомендации по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ детализируют особенности организации и осуществления процесса обучения лиц с ОВЗ, которые должны быть учтены при разработке ОПОП.

Методические рекомендации по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разрабатываются уполномоченными работниками, утверждаются первым проректором по согласованию с проректором по учебно-методической работе.

Методические рекомендации по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ предоставляются заведующим выпускающей кафедры по запросу в Учебно-методическое управление.

10.3. В случае увеличения сроков обучения до года для лиц с ОВЗ за счет перевода на обучение по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ, учебный план включает в себя факультативный адаптационный модуль трудоемкостью 30 зачетных единиц.

Факультативный адаптационный модуль состоит из учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин.

Факультативный адаптационный модуль утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Факультативный адаптационный модуль предоставляется заведующим выпускающей кафедры по запросу в Учебно-методическое управление.

10.4. В случае увеличения сроков обучения до полугода для лиц с ОВЗ за счет перевода на обучение по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ учебный план, включает в себя факультативный адаптационный модуль трудоемкостью 10 зачетных единиц.

Факультативный адаптационный модуль состоит из учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин.

Факультативный адаптационный модуль утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Факультативный адаптационный модуль предоставляется заведующим выпускающей кафедры по запросу в Учебно-методическое управление.

11. Требования к разработке программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

11.1. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ОПОП представляет собой нормативный документ учебно-методического характера, определяющий процедуры установления степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

11.2. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ОПОП разрабатывается по каждой ОПОП, независимо от наличия выпуска обучающихся в связи с окончанием обучения реализации в текущем учебном году.

11.3. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ОПОП проектируется на основе рекомендуемого макета, утвержденного проректором по учебно-методической работе (для программ среднего профессионального образования и высшего образования за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров) или проректором по научной работе (для программ подготовки научно-педагогических кадров) с учетом требований ФГОС, рекомендаций Примерной образовательной программы (при наличии), требований профессиональных стандартов (при наличии).

11.4. Структурными элементами программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ОПОП являются: титульный лист, аннотация, оглавление (содержание), основная часть, лист регистрации изменений.

11.5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ОПОП включает в себя: программу (программы) государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний), критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний), утвержденные в установленном порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Если одним из государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) является защита выпускной квалификационной работы, то соответствующий раздел программы государственной аттестации должен включать требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

Если одним из государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) является государственный экзамен, то соответствующий раздел программы государственной аттестации должен содержать примерный перечень вопросов/программы выступлений, выносимых на государственный (итоговый) экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному (итоговому) экзамену, в том числе рекомендуемую литературу для подготовки.

11.6. Ответственность за разработку программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ОПОП несет заведующий выпускающей кафедрой.

12. Порядок рецензирования и утверждения основной профессиональной образовательной программы

12.1. Общая характеристика ОПОП, учебный план и календарный учебный график разрабатываются заведующим выпускающей кафедрой, согласовывается начальником Учебно-методического управления, проректором по учебно-методической работе (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – проректором по научной работе), принимаются решением Ученого совета Института, утверждаются ректором МГИМ или иным уполномоченным лицом.

12.2. Рабочие программы дисциплины, программы практик, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатываются педагогическими работниками соответствующих кафедр, согласовываются заведующим кафедрой, утверждаются решением кафедры.

12.3. Рабочие программы дисциплины, программы практик, фонды оценочных средств подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты выбираются из числа ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю специальности, направления подготовки, либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр или образовательных организаций.

Рецензия предоставляется на кафедру в письменном виде с подписью рецензента, заверенной организацией / образовательной организацией.

Рецензия должна отражать соответствие нормативного документа учебно-методического характера требованиям ФГОС, поставленным целям и задачам, современному уровню и тенденциям развития науки и производства.

12.4. Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебных планов, аннотаций к рабочим программам учебных дисциплин, календарного учебного графика, программ практик, методические и иные документы подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

13. Порядок актуализации и корректировки основной профессиональной образовательной программы

13.1. ОПОП актуализируются ежегодно с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения не основных работодателей.

13.2. ОПОП обновляются и корректируются в части состава установленных Институту учебных дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ, программ практик, фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации.

13.3. Сведения об обновлении и(или) корректировке ОПОП заносятся в лист регистрации изменений.

13.4. Обновленная или скорректированная ОПОП рассматривается Ученым советом МГИМ и утверждается ректором МГИМ.

13.5. Решение Ученого совета МГИМ подшивается к первому экземпляру ОПОП и хранится в Учебно-методическом управлении.

13.6. Рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой (итоговой) аттестации актуализируются ежегодно с учетом развития науки техники, культуры и искусства, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей. Информация об актуализации рабочих программ заносится в протоколы заседания кафедры и фиксируется в Листе регистрации изменений в соответствующей рабочей программе.

13.7. Сведения об обновлении и(или) корректировке рабочих программ дисциплины, программ практик, фондов оценочных средств, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации заносятся в лист регистрации изменений.

13.8. Обновленные или скорректированные рабочие программы дисциплины, программы практик, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой (итоговой) аттестации рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются проректором по учебно-методической работе.