

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета
МГИМ имени А.Г. Шнитке
от «26» февраля 2016 года
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «17» марта 2016 г.
№ 07/86

**Положение
о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным
программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки
имени А.Г. Шнитке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает последовательность и процедуры организации и проведения всех видов практики обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке» (далее – «МГИМ», «Институт»), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки), определяет права и обязанности участников при организации и проведении практик в Институте.

1.2. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

1.3. Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Требования настоящего положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 №1;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее для всех видов – «ФГОС»);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Планирование практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Перечень, цели, виды и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются разработанными и утвержденными в установленном порядке основными профессиональными образовательными программами в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Программы практик разрабатываются по каждому виду практики, отраженному в рабочем учебном плане основной профессиональной образовательной программы, независимо от ее реализации в текущем учебном году.

2.4. Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.5. Программа практик ежегодно актуализируется. Актуализация программ практик проводится не позднее, чем за два месяца до начала учебного года.

2.6. Процедуры разработки, утверждения и актуализации устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке.

2.7. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

Если основной профессиональной образовательной программой предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.8. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой.

3. Руководство практикой обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

3.1. Ежегодно перед началом учебного года решением выпускающей кафедры по каждому виду практики, реализуемой в текущем учебном году, назначаются руководитель (руководители) практики от Института и руководители практики от организации (при организации практики в сторонних организациях).

3.2. Руководители практики от Института назначаются из числа наиболее опытных педагогических работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. При необходимости руководителем практики от Института может быть назначено лицо из числа ведущих специалистов профильных направлений подготовки или специальности организаций на условиях внешнего совместительства.

3.3. По одному виду практики может быть назначено несколько руководителей практики от Института.

3.4. В случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения конкретной учебной дисциплины, она проводится педагогическими работниками, обеспечивающими освоение обучающимися соответствующих учебных дисциплин.

3.5. Руководитель практики от Института:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения их обучающимися в период практики или индивидуальный план педагогической практики по форме в приложении № 4 к настоящему Положению для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным основной профессиональной образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися; готовит заключение о прохождении педагогической практики по форме в приложении № 7 к настоящему Положению для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки;

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

- организывает и проводит установочное и итоговое собрание;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- своевременно информирует кафедру, Учебно-методическое управление о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке в соответствии с п.5 настоящего Положения;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- своевременно составляет отчет о практике в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

– формирует и передает на хранение в течение установленных сроков в Учебно-методическое управление МГИМ отчетную документацию обучающихся по практике.

3.6. Руководитель практики от организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

– проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по организации работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и так далее;

– участвует в организации и оценке результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– участвует в формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач,

– не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося;

– контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

3.7. Иные обязанности руководителя практики от организации устанавливаются условиями договора о сотрудничестве между МГИМ и организацией в области практики.

4. Организация практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

4.1. Требования к организации практики определяются ФГОС. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Способами проведения практики являются стационарная или выездная практика.

4.2.1. Стационарная практика проводится в Институте или в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

4.2.2. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.2.3. Конкретный способ проведения практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой.

4.3. Способами организации проведения практики являются непрерывная или дискретная практика.

4.3.1. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;

4.3.2. Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в

календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.3.3. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5. Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы.

На основании заключенных договоров с организациями руководитель практики от Института обязан не позднее *двух недель* до начала практики распределить обучающихся по базам практики.

В случаях, предусмотренных ФГОС, практика может проводиться непосредственно в Институте.

4.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.8. Обучающиеся, заключившие договор с организациями о трудоустройстве после окончания обучения, и обучающиеся на основании договоров о целевой подготовке, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

4.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

4.10. При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

4.11. С момента распределения обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, трудового законодательства и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.12. Договор о сотрудничестве по проведению практики согласовывается и передается руководителем практики от кафедры в Учебно-методическое управление для учета, организации процедур согласования и утверждения.

4.13. Не позднее первого дня начала практики проводится установочное собрание, на котором практикантов знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

4.14. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

4.15. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5. Организация промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

5.1. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится не позднее чем через месяц после ее окончания, в случае проведения практики в летний период – до 15 сентября.

5.3. В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ведут дневник практики (приложение №2 к настоящему Положению).

5.4. По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от кафедры отчет о прохождении практики по форме в соответствии с видом пройденной практики в приложениях №№ 3, 5 к настоящему Положению.

5.5. В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

5.6. Дополнительные формы отчета обучающихся о прохождении практики обучающихся (презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике) утверждаются кафедрой, за которой закреплен данный вид практики, с учетом требований программ практики.

5.7. Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Института не позднее последнего рабочего дня практики.

В случае, если практика проходит в летней период, обучающийся сдает отчет обучающихся о прохождении практики руководителю практики от Института не позднее 5 сентября.

5.8. Обучающиеся, не представившие отчет о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики по практике не допускаются.

5.9. Для прохождения промежуточной аттестации педагогической практики обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации обязаны получить отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики по форме в приложении № 6 к настоящему Положению.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.12. Результаты проведения практики оформляются руководителем практики в виде отчета о практике и хранятся в Учебно-методическом управлении.

6. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области искусств.

6.1. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области искусств определяются частью 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей основной профессиональной образовательной программой.

7. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.1. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

7.3. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8. Права и обязанности участников учебного процесса.

8.1. В период прохождения практики за обучающимися, осваивающими программы высшего образования, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

8.2. При прохождении выездных практик, по инициативе Института, обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку. МГИМ обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств и обеспечение их проездными документами на проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным и (или) водным транспортом.

Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения МГИМ, оплачивается Институтом на основании предъявленных проездных документов.

8.3. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от «17» сентября 2016 г. № 07/86

ОТЧЕТ
руководителя практики
о практике обучающихся в 201__ - 201__ учебном году

Кафедра _____
Шифр и наименование _____
Специальности/ Направления подготовки _____
Форма обучения _____
Курс _____
Вид практики _____
Сроки практики _____

Общие и индивидуальные задания
для выполнения обучающимися при прохождении _____ практики
(вид практики)
по специальности/ направлению подготовки _____
шифр и наименование

Общие задания:

№ п/п	И.О. Фамилии обучающихся	Формулировка задания

Индивидуальные задания:

№ п/п	И.О. Фамилии обучающихся	Формулировка задания

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
обучающихся на _____ практике
(вид практики)
по специальности, направлению подготовки _____
шифр и наименование

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной (в том числе преддипломной) практике.

Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей и промежуточной аттестации по итогам практики

1. Проведение практики

№ п/п	Наименование организации	Количество обучающихся, проходивших практику					
		Стажерами		На рабочих местах (или преподавателями)		Из них	
						по договорам целевой подготовки	не по профилю образовательной программы

2. Итоги проведения практики

Шифр группы	Количество обучающихся							Примечание (меры принятые к обучающ., не аттестованным по практике)
	всего	оценка				Не проходили практику	Выступили с докладом на итоговой конференции	
		Отл.	Хор.	Удовл.	Неудовл.			

3. Сведения об организационных мероприятиях

Количество лекций _____

Должность, Ф.И.О. проводившего лекции _____

Количество экскурсий, наименование организации _____

Должность, Ф.И.О. проводившего экскурсии _____

Другие мероприятия: _____

Должность, Ф.И.О. их проводившего _____

4. График консультаций руководителя практики от кафедры

(должность, Ф.И.О. руководителя, даты и время проведения консультаций)

5. Результаты итоговой конференции (газеты, доклады, презентации и т.п.)

6. Заключение заведующего выпускающей кафедрой об организации и проведении практики (о работе руководителей практики)

7. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о соответствии практики требованиям ФГОС и программ практики

Итоги практики обсуждены на заседании кафедры от «__» ____ 201_ г. протокол №__

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
название кафедры (подпись) (И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность/направление подготовки

Курс ___ Группа _____ Зачётная книжка _____

Руководитель практики
от Института

_____ (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации(предприятия)

_____ (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от «14» марта 2016 г. № 04/86

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

I.	Правила ведения дневника	2
II.	Основные положения по организации практики	3
III.	Направление на практику	4
IV.	Индивидуальное задание на практику	5
V.	Календарный график (план) практики	6
VI.	Заключение обучающегося по итогам практики	16
VII.	Отзыв руководителя практики от предприятия	17
VIII.	Образец титульного листа отчёта обучающегося	18
IX.	Рабочие записи обучающегося – практиканта	19

I. Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся лично и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).

2. Записи в разделе V ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. В разделе VI обучающийся даёт краткое заключение по итогам практики.

4. Раздел VII – отзыв заполняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.

II. Основные положения по организации практики

1. Требования к организации практики определяются ФГОС, Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса, с учетом возможностей учебно-производственной базы Института и организаций.

3. Цель практики

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации, на основе изучения реальной деятельности организации соответствующей отрасли;

- формирование у обучающегося целостной картины будущей профессии, общекультурных и профессиональных компетенций;

- подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствии с заданием).

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

III. Направление на практику

Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке
направляет

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Группа _____

для прохождения _____ практики

(вид практики)

в городе _____ на _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель от Института

должность, Ф.И.О.

Печать

Прибыл в организацию (предприятие)

« _____ » _____ 20__ г.

Печать

Подпись ответственного лица _____

(подпись)

Убыл с организации (предприятия)

« _____ » _____ 20__ г.

Печать

Подпись ответственного лица _____

(подпись)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

IV. Индивидуальное задание обучающегося на практику

1. Содержание индивидуального задания на практику

2. Рекомендации обучающегося по выполнению индивидуального задания

Руководитель практики от Института

(наименование кафедры)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организация

(наименование кафедры)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	Дата _____		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руковод. практики
1	2	3	4
2.	Дата _____		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руковод. практики
1	2	3	4
3.	Дата _____		

-7-

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руковод.
1	2	3	4
4.	Дата _____		

-8-

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руковод. практики
1	2	3	4
5.	Дата _____		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руковод. практики
1	2	3	4
6.	Дата _____		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руковод. практики
1	2	3	4
7.	Дата _____		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руковод. практики
1	2	3	4
8.	Дата _____		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руковод. практики
1	2	3	4
9.	Дата _____		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руковод. практики
1	2	3	4
10.	Дата _____		

**VI. Заключение обучающегося по итогам практики
(выводы и предложения)**

Заключение о прохождении _____ практики

Обучающимся

Курса _____ Формы обучения _____ Группы _____
в должности _____

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Краткое содержание заключения

Практикант

(подпись)

(Ф.И.О.)

VII. Отзыв

Руководителя практики от организации (предприятия) по итогам прохождения

_____ (вид практики)

практики обучающимся

_____ (Ф.И.О.)

Специальности/направлению подготовки

Курса _____ Формы обучения _____ Группы _____

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности обучающегося; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)

(должность руководителя практики из организации (предприятия))

Печать организации _____ / _____

подпись (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

VIII. Образец титульного листа отчёта

Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке

Кафедра _____

Отчёт

О прохождении _____ практики

Обучающимся _____

_____ (Ф.И.О.)

Специальности/направления подготовки _____

Курса _____ Формы обучения _____ Группы _____

в _____

(должность, наименование организации (предприятия))

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от Института

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Отчёт принял
Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

IX. Рабочие записи практиканта

Lined writing area for page 17, consisting of 25 horizontal dashed lines.

Lined writing area for page 20, consisting of 25 horizontal dashed lines.

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от «17» марта 2016 г. № 04/86

Отчет обучающегося о прохождении практики

Кафедра _____

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Содержание отчета:

Обучающимся _____ курса
Группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

В _____
(место, учреждение, должность)

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя
практики от организации _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия инициалы)

Подпись руководителя
практики от Института _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия инициалы)

Отчёт принял
Заведующий кафедрой _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия инициалы)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от «17» сентября 2016 г. № 07/86

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта/ассистента-стажера _____

_____ Ф.И.О. полностью

направление подготовки _____

год обучения _____

вид практики _____

наименование

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант/ассистент-стажер _____ / _____

Руководитель педагогической практики _____ / _____

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от «17» сентября 2016 г. № 07/86

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре/ассистентуре-стажировке
(20__ - 20__ учебный год)

Аспирант/ассистент-стажер _____
Ф.И.О.

направление подготовки _____

год обучения (курс) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Основные итоги практики:

Аспирант/ассистент-стажер _____ / _____ /
Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от «17» марта 2016 г. № 04/86

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке»

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. аспиранта/ассистента-стажера полностью _____
направление подготовки _____
год обучения (курс)– первый _____
вид практики – педагогическая _____
кафедра _____

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре _____

Рекомендации аспиранту/ассистенту-стажеру _____

Оценка его работы _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание
« _____ » _____ 2015 г.
(подпись)

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от «17» марта 2016 г. № 07/86

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики**

аспирант/ассистент-стажер _____
Ф.И.О.

специальность _____

год обучения (курс) _____

Руководитель педагогической практики _____ /Ф.И.О./