

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета
МГИМ имени А.Г. Шнитке
от «26» февраля 2016 года
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «17» *марта* 2016 г.
№ *03/92*

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - «ГИА») по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по направлениям подготовки / специальностям, имеющим государственную аккредитацию (далее – «образовательные программы»), в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке» (далее — «МГИМ», «Институт»).

1.2. Основной целью ГИА является установление соответствия уровня освоения обучающимся образовательной программы, степени его подготовленности к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее для всех перечисленных видов стандартов – «ФГОС») на основе принципов объективной и независимой оценки качества профессиональной подготовки.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе, включая прохождение всех видов практики.

1.4. ГИА проводится в Институте в соответствии с ФГОС в отношении обучающихся выпускных курсов, закончивших освоение образовательных программ (далее – «обучающиеся»).

1.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании и о квалификации.

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

1.7. Настоящий Порядок подлежит исполнению всеми субъектами образовательного процесса и выпускающими кафедрами, обеспечивающими проведение ГИА обучающихся.

1.8. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА обучающихся, относятся: защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен.

1.9. Перечень обязательных государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки/специальности устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС.

1.10. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.11. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА по образовательной программе, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются в соответствии с ФГОС и настоящим Порядком.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – «ГЭК») и апелляционные комиссии по результатам ГИА (далее – «апелляционные комиссии») по каждому направлению подготовки/ специальности высшего образования либо по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.2. Состав ГЭК утверждается не позднее 25 декабря текущего года приказом МГИМ по представлению заведующего выпускающей кафедры на следующий календарный год. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности высшего образования либо по каждой образовательной программе. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

По решению Ученого совета МГИМ может быть создано более одной ГЭК по одной образовательной программе.

2.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС, а также уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику Института соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки по образовательным программам, на основании результатов работы ГЭК.

2.4. Срок полномочий ГЭК и апелляционных комиссий составляет один год.

2.5. В состав ГЭК входят ее председатель и не менее пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – «специалисты»), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.6. Председатель ГЭК утверждается по каждому направлению подготовки/специальности, либо по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, реализуемой в Институте.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателя в соответствующей области профессиональной деятельности или их объединений.

Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь (секретари) из числа лиц, относящихся к педагогическим, административным или научным работникам Института. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные пунктом 6.3. настоящего Порядка материалы.

2.8. В состав апелляционной комиссии включается не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта).

2.9. Работа ГЭК и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий.

ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

2.10. Заседание ГЭК или апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Председатель ГЭК или апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. Решения, принятые ГЭК или апелляционной комиссией оформляются

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссий подписывается председателем. Протокол ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в отдельные книги и передаются на хранение в архив Института в установленном порядке.

2.12. Отчет о работе ГЭК составляется и подписывается председателем ГЭК в соответствии с установленной в Институте формой, и в двухнедельный срок после проведения последнего заседания ГЭК по направлению подготовки/специальности в текущем учебном году предоставляется в Учебно-методическое управление.

2.13. Отчеты о работе ГЭК должен содержать сведения о:

- соответствии подготовки обучающихся выпускного курса требованиям ФГОС;
- принятых решениях о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику Института соответствующего диплома о высшем образовании и о квалификации;
- рекомендациях, направленных на совершенствование качества подготовки выпускников, на основании результатов работы ГЭК.

Отчеты о работе ГЭК по направлениям подготовки и специальностям заслушиваются на заседаниях кафедр, утверждаются решением Учебно-методического совета.

3. Подготовка государственной итоговой аттестации

3.1. Срок проведения ГИА устанавливается Институту в соответствии с трудоемкостью ГИА, а также с учетом необходимости завершения ГИА не позднее чем 30 июня.

3.2. ГИА проводится по месту нахождения Института. С учетом обоснованной целесообразности использования в ходе защиты ВКР материально-технического обеспечения, имеющегося в организации, в которой осуществлялась преддипломная практика, защита ВКР может проводиться в указанной организации.

3.3. Выпускающие кафедры ежегодно не позднее 01 июля текущего года разрабатывают, обновляют и утверждают по каждой образовательной программе программы ГИА обучающихся на следующий учебный год.

3.4. Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию программы ГИА устанавливается Положением об основной профессиональной образовательной программе Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке.

3.5. Заведующие выпускающими кафедрами, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА, доводят до сведения обучающихся выпускных курсов порядок проведения государственных аттестационных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, обеспечивают их программами ГИА, а также создают необходимые для подготовки условия и проводят консультации.

3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания распоряжением ректора утверждается расписание государственных

аттестационного испытания распоряжением ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Заведующие выпускающими кафедрами доводят расписание ГИА до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.7. Учебно-методическое управление не позднее одного месяца до начала ГИА оформляет справки о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ГИА.

3.8. Приказ о допуске обучающихся к государственной аттестации готовится Учебно-методическим управлением по итогам последней промежуточной аттестации обучающихся, включая защиту отчетов о преддипломной практике.

4. Проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.2. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.3. К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

4.4. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), Институт устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение шести месяцев после завершения ГИА в соответствии с п. 7 настоящего Порядка. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных аттестационных испытаний (при их наличии).

4.5. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из Института в связи с невыполнением обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении установленного образца.

4.6. Лицо, отчисленное из Института в связи с невыполнением по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.

4.7. Проведение государственного экзамена.

4.7.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким учебным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме или в форме концертного выступления.

В случае, если государственный экзамен по одной или нескольким учебным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы проводится в несколько этапов, итоговая оценка за государственный экзамен выставляется по итогам всех этапов, путем сложения оценок, выставленных за все этапы, и делением полученной суммы на количество этапов.

4.7.2. Государственный экзамен по отдельной учебной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся учебного материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, и охватывает содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС.

4.7.3. Государственный экзамен по направлению подготовки и (или) специальности должен иметь комплексный характер и охватывать весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам направления подготовки / специальности.

4.7.4. Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на уровне, требуемом ФГОС.

4.7.5. На ответ обучающегося в устной форме членам ГЭК отводится не более 10 минут, в форме концертного выступления – не менее 20 минут.

4.7.6. По окончании ответов/выступлений обучающихся академической группы объявляется совещание ГЭК, на котором присутствуют только ее члены. На совещании обсуждаются ответы/выступления каждого обучающегося. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол ГЭК проставляется соответствующая оценка.

4.7.7. После совещания ГЭК в аудиторию приглашаются обучающиеся академической группы. Председатель ГЭК информирует обучающихся о результатах государственного экзамена.

4.8. Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4.8.1. ВКР выполняется в форме, установленной образовательной программой Института в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

4.8.2. ВКР выполняются в формах, соответствующих уровням высшего образования:

- программы бакалавриата – в форме бакалаврской работы;
- программы специалитета – в форме дипломной работы (проекта);
- программы магистратуры – в форме магистерской диссертации.

4.8.3. В случае, если ВКР выполняется в несколько этапов, итоговая оценка за ВКР выставляется по итогам всех этапов, путем сложения оценок, выставленных за все этапы, и делением полученной суммы на количество этапов.

4.8.4. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ на следующий календарный год разрабатывается и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр, не позднее 15 июня текущего года.

Перечень тем доводится до сведения обучающихся в течение двух недель с момента начала последнего года обучения.

4.8.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.8.6. Заведующие выпускающими кафедрами:

4.8.6.1. В течение месяца с момента начала обучения на последнем курсе у обучающихся по программам бакалавриата / программам специалитета:

- назначают обучающимся научных руководителей из числа профессоров или доцентов выпускающей кафедры, научных сотрудников Института, а также опытных специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующего профиля;

- утверждают на заседании кафедры списки обучающихся с темами выпускных квалификационных работ, научными руководителями, с указанием ученой степени и звания.

4.8.6.2. За две недели до начала преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата / программам специалитета представляют проект приказа об утверждении тем ВКР на согласование в Учебно-методическое управление.

4.8.6.3. До 15 сентября первого года обучения по программам магистратуры:

- назначают обучающимся научных руководителей из числа профессоров или доцентов выпускающей кафедры, научных сотрудников Института, имеющих ученую степень и (или) звание, ведущих научные исследования по профилю программы магистратуры;

- утверждают на заседании кафедры списки обучающихся с темами ВКР и научными руководителями.

4.8.6.4. До 20 сентября первого года обучения по программам магистратуры представляют проект приказа об утверждении тем ВКР на согласование в Учебно-методическое управление.

4.8.7. За неделю до начала преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата/программам специалитета приказом МГИМ утверждаются темы ВКР обучающихся выпускных курсов.

4.8.8. До 01 октября обучающимся первого года обучения по программам магистратуры приказом МГИМ утверждаются темы ВКР.

4.8.9. Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;

- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- организация подготовки ВКР обучающимся;

- написание письменного отзыва о ВКР;

- ходатайство перед руководством кафедры о корректировке темы ВКР;

- присутствие на заседаниях ГЭК по защите ВКР и личное оглашение отзыва;

- прямая ответственность за качество подготовки ВКР обучающимся.

4.8.10. ВКР, выполненные по завершении программ специалитета и программ магистратуры, подлежат рецензированию.

4.8.11. Заведующий кафедрой может назначить за месяц до защиты ВКР предзащиту обучающимся работы. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени, ее проведения.

4.8.12. Обучающийся, выполняющий ВКР в письменном виде и допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на соответствующую кафедру готовую ВКР в печатном виде, а также на электронном носителе.

Требования к переплету: 1) жесткий переплет; 2) перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии (при наличии)); 3) цвет обложки устанавливается кафедрой; 4) по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись «Выпускная квалификационная работа».

4.8.13. Для работы ГЭК секретарь ГЭК представляет приказ об утверждении тем ВКР обучающихся, научных руководителей и рецензентов.

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для представления ВКР, выполненной в письменном виде, и не более 20 минут – на представление ВКР в форме выступления.

По окончании защиты обучающимися академической группы ВКР объявляется совещание, на котором присутствуют только члены ГЭК. На совещании обсуждается ВКР и защита каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

4.8.14. По итогам совещания ГЭК результаты защиты ВКР оглашаются обучающимся академической группы. ГЭК вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме ВКР в форме диссертационного исследования в магистратуре или аспирантуре.

4.9. *Присвоение квалификации выпускнику.*

4.9.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки / специальности и выдаче соответствующего диплома о высшем образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, которое оформляется протоколом ГЭК.

4.9.2. Решение ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.9.3. Все решения ГЭК оформляются протоколами, которые хранятся у секретаря ГЭК и в течение двух недель передаются в Учебно-методическое управление.

4.9.4. По результатам проведения ГИА, в соответствии с решением ГЭК о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки/специальности Учебно-методическое управление, как правило, в трехдневный срок подготавливают приказы об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения.

4.9.5. Датой отчисления обучающихся, как правило, является дата, следующая за датой составления протокола ГЭК о присвоении квалификации.

4.9.6. Документ об образовании и о квалификации выдается выпускнику в течение 10 дней с момента издания приказа об отчислении в связи с окончанием обучения.

5. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Институт создает материально-технические условия для доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в помещения Института, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения ГИА и комфортного и безопасного пребывания в Институте в период проведения ГИА.

5.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам поведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья государственное аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация могут проводиться в отдельной аудитории. При проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории составляет не более 12 человек, при проведении государственного аттестационного испытания в устной форме – не более пяти человек.

Проведение государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно в одной аудитории с иными обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при сдаче ими государственного аттестационного испытания (получении предэкзаменационной консультации).

5.5. При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может обеспечиваться присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Института и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами ГЭК (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов в аудитории определяется Институтom в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

5.6. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность доклада при защите ВКР – не более чем на 0,4 часа.

5.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные аттестационные испытания по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.8. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала ГИА должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена (далее – «апелляция»).

6.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

6.4. Апелляция рассматривается не более двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.7.1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

6.7.2. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (с указанием оценки).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.7.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, не позднее срока окончания обучения по ФГОС.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Продление и перенос сроков ГИА

7.1. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), Институт устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания без отчисления из Института в течение шести месяцев после завершения ГИА.

При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения ГИА. Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

7.2. Заявление о переносе срока прохождения ГИА (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин не прохождения ГИА в установленные сроки) подается обучающимся (его доверенным лицом) не позднее одной календарной недели после завершения ГИА в Учебно-методическое управление. В случае неподачи указанного заявления и не предоставления документов, подтверждающих уважительность причин не прохождения ГИА в данный период, обучающийся отчисляется из Института в установленном порядке.

7.3. На основании заявления обучающегося, согласованного с проректором по учебно-методической работе и документов, подтверждающих уважительность причин непрохождения ГИА, издается приказ о переносе сроков прохождения ГИА.

7.4. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

7.5. Обучающийся посредством личного прихода ознакомливается с датой, на которую перенесено прохождение ГИА, в Учебно-методическом управлении под роспись.

8. Повторное прохождение ГИА

8.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

8.2. В случае отчисления обучающегося, не прошедшего ГИА с бюджетной основы обучения, восстановление возможно только на договорную основу с оплатой периода обучения, включающего период прохождения ГИА. Расчет суммы оплаты обучения за указанный период осуществляет Бухгалтерией в установленном порядке.

8.3. Восстановление отчисленных обучающихся, не прошедших государственные аттестационные испытания, осуществляется на основании их личного заявления на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы. Повторные государственные аттестационные испытания назначаются обучающемуся на основании соответствующего приказа о восстановлении в МГИМ.

8.4. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

8.5. Обучающимся, не прошедшим государственные аттестационные испытания и отчисленным из МГИМ (включая случай, когда обучающийся после повторного прохождения ГИА не подтвердил соответствие подготовки требованиям ФГОС), выдается справка об обучении.