

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета
МГИМ имени А.Г. Шнитке
от «26» февраля 2016 года
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «17» *марта* 2016 г.
№ *02/93*

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА») обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «Порядок») разработан в целях установления правил организации и проведения ГИА выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке» (далее – «Институт», «МГИМ»), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся выпускных курсов МГИМ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. ГИА проводится по специальностям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее «ФГОС СПО»), и завершается выдачей документа государственного образца об образовании и квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании).

1.4. Цель проведения ГИА – установление уровня и качества подготовки выпускника в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- другими нормативными правовыми документами.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – «ГЭК»), которые создаются МГИМ по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Институтом.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников МГИМ и лиц, приглашенных из сторонних организаций и учреждений: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом МГИМ. Численность членов ГЭК не должна составлять менее шести человек, включая председателя ГЭК. Секретарь избирается из числа членов ГЭК.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации, по представлению Института.

2.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Директор Музыкального колледжа МГИМ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.9. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.10. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе ФГОС СПО, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – «ВКР») способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР выполняется в форме дипломной работы. Темы/программы ВКР определяются выпускающей кафедрой МГИМ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы/программы ВКР, а также допускается предложение своей темы/программы ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем/программ ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом МГИМ.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующими ФГОС СПО.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются на заседании выпускающей кафедры с участием председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее 1 января текущего года.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. Конкретные формы государственных аттестационных испытаний проводятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и указываются в программе государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Институтом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности.

4.4. При разработке программы ГИА определяются:

- формы ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.5. Сроки проведения ГИА определяются МГИМ в соответствии с учебным планом по специальности.

4.6. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.7. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от формы ГИА. Общим условием для проведения всех видов ГИА является организация и работа ГЭК.

4.8. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

4.9. Приказ о допуске обучающихся к ГИА готовится Учебно-методическим управлением по итогам предшествующих аттестаций, предусмотренных учебным планом.

4.10. Для работы ГЭК секретарь данной комиссии представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программу ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- справки о выполнении учебного плана на каждого обучающегося, допущенного к ГИА (Приложение №1);
- экзаменационные ведомости (Приложения №2, №3);
- зачетные книжки обучающихся.

4.11. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.12. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.13. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.14. Решения ГЭК оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в Учебно-методическом управлении до передачи в архив МГИМ.

4.15. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа об образовании и о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных форм аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

4.16. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании утверждается приказом МГИМ.

4.17. При условии успешного прохождения всех установленных форм итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.18. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.19. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляется из МГИМ и получает справку об обучении установленного образца.

4.20. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из МГИМ.

4.21. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.23. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в МГИМ на период времени, соответствующий периоду, предусмотренному календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.24. Восстановление отчисленных обучающихся производится на основании их личного заявления. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются обучающемуся на основании соответствующего приказа о восстановлении.

4.25. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Институтом не более двух раз.

4.26. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.27. Срок прохождения ГИА для лиц, восстановившихся для повторного прохождения ГИА, соответствует периоду работы ГЭК по данной основной образовательной программе среднего профессионального образования в текущем учебном году.

4.28. Программы творческих выступлений ВКР и государственных экзаменов подлежат обязательной видео фиксации.

5. Защита ВКР

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

5.2. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

5.3. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.4. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же ВКР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР.

6. Проведение государственного экзамена

6.1. Государственный экзамен является одним из видов ГИА выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Государственный экзамен проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника, обучавшегося по ФГОС СПО по специальности.

6.3. Государственный экзамен проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.4. Конкретная структура государственного экзамена (количество этапов, их содержание) определяется выпускающей кафедрой в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

6.5. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующего учебно-методического обеспечения программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (преддипломной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

6.6. На основе составленных и объявленных обучающимся перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, составляются программы выступлений или экзаменационные билеты. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

6.7. Форма проведения государственного экзамена может быть устной, письменной, прикладной, смешанной или в форме концертного выступления.

6.8. Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.9. В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации по программе ГИА.

6.10. К началу государственному экзамену кроме документов, указанных в п. 4.10., для работы ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты или программы выступлений;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

6.11. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

6.13. Заседания ГЭК проводятся по каждому этапу государственного экзамена и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого этапа экзамена по специальности и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов государственного экзамена объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – «Апелляция»).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Музыкального колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Музыкального колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (запись выступления), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) или запись выступления и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

Приложение № 1 к Порядку проведения
государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования,
утвержденному приказом МГИМ
от «___» _____ 2016 г.
№ _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ
ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ»**

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата рождения _____
 Специальность _____
 Форма обучения _____
 Предыдущий документ об образовании _____
 Вступительные испытания _____
 (прошел (а))

Поступил(а) в _____
 (указывается год и полное название МГИМ им. А.Г. Шнитке или ОО, в которую поступал обучающийся)
 Зачислен (а) (переведен(а)) приказом от «___» _____ 20___ г. № _____
 Завершил (а) обучение в _____
 Нормативный срок обучения по очной форме _____
 Специализация _____
 Темы работ _____
 (указывается тема курсовой работы (проекта), оценка)

Практика _____
 (указывается название практики, количество недель, оценка)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Всего			
В том числе аудиторных			

Справка согласована с обучающимся «___» _____ 20___ г. _____ (подпись)

Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации от «___» _____ 20___ г. № _____

Директор Музыкального колледжа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Итоговые государственные экзамены _____
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы на тему _____

Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (о сдаче государственных экзаменов)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (защита дипломной работы)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (о присвоении квалификации)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

**Председатель Государственной
экзаменационной комиссии**

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии

**Члены Государственной
экзаменационной комиссии**

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Секретарь

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Выдан диплом о среднем профессиональном образовании № _____

Регистрационный номер _____

Дата выдачи диплома _____

Примечание:

- Первая часть справки заполняется работником Учебно-методического управления), согласовывается с обучающимся, подписывается директором Музыкального колледжа и предоставляется для работы комиссии по специальности в день заседания ГЭК.
- Справка может быть оформлена в виде нескольких листов. В этом случае листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены, заверены подписью директора Музыкального колледжа и печатью Справка о выполнении учебного плана хранится в личном деле выпускника.

**Приложение № 2 к Порядку проведения
государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования,
утвержденному приказом МГИМ
от «___» _____ 2016 г. № _____**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ
ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

по результатам проведения государственного экзамена по специальности

Специальность _____

Форма обучения _____

Группа _____

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Оценка по итогам сдачи государственного экзамена	Подписи председателя и членов ГЭК
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5	и т.д.			

Итого:

___ «отлично»
___ «хорошо»
___ «удовлетворительно»
___ «неудовлетворительно»
___ «не явились»

**Председатель Государственной
экзаменационной комиссии**

_____ (Ф.И.О.)
подпись

**Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии**

_____ (Ф.И.О.)
подпись

**Члены Государственной
экзаменационной комиссии**

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Секретарь

_____ (Ф.И.О.)
подпись

**Приложение № 3 к Порядку проведения
государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования,
утвержденному приказом МГИМ
от « ___ » _____ 2016 г. № _____**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ
ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №
по итогам защиты выпускных квалификационных работ**

Специальности _____
 Форма обучения _____
 Группа _____
 Дата проведения « ___ » _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы	Подписи председателя и членов ГЭК
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5	и т.д.			

Итого:

___ «отлично»
 ___ «хорошо»
 ___ «удовлетворительно»
 ___ «неудовлетворительно»
 ___ «не явились»

**Председатель Государственной
экзаменационной комиссии**

_____ (Ф.И.О.)
подпись

**Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии**

_____ (Ф.И.О.)
подпись

**Члены Государственной
экзаменационной комиссии**

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Секретарь

_____ (Ф.И.О.)
подпись