

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
МГИМ имени А.Г. Шнитке  
от «26» февраля 2016 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
от «17» *сентября* 2016 г.  
№ *07/88*

**Порядок и основания  
предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в  
Московском государственном институте музыки  
имени А.Г. Шнитке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает и регламентирует общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – «Отпуска») обучающимся в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 №1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки) для обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и на местах по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

**2. Предоставление академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - «образовательная программа») в МГИМ, в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- призыва на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- и иным обстоятельствам.

2.2. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет в Учебно-методическое управление личное заявление по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при их наличии).

2.3. К заявлению о предоставлении академического отпуска прикладываются следующие документы:

2.3.1. При академическом отпуске по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.3.2. При академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам (в других исключительных случаях):

- соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3.3. При академическом отпуске в случае призыва на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором МГИМ (проректором в соответствии с распределением компетенции) и оформляется приказом МГИМ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления, указанного в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.7. Академический отпуск может быть прекращен по желанию обучающегося до срока его окончания, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающемуся был предоставлен академический отпуск.

3. Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с отрывом от учебного процесса в связи с невозможностью освоения образовательной программы в МГИМ по ее заявлению (Приложение № 2) на основании предоставления справки из медицинского учреждения (о подтверждении срока беременности, как правило, свыше 28 недель).

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов (минимальная продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 140 календарных дней, а максимальная - 194 календарных дня).

Иная продолжительность устанавливается в соответствии VII гл. Порядка выдачи листов нетрудоспособности, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.06.2011 № 624н.

3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в МГИМ по его заявлению (Приложение № 3) на основании предоставления ксерокопии свидетельства о рождении.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть прекращен по желанию обучающегося до срока окончания, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающемуся был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.5. Для предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся представляет в Учебно-методическое управление личное заявление по форме, указанной в Приложениях № 2, 3 настоящего положения, а также документы, подтверждающие основание предоставления отпуска, указанные в п. 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

#### **4. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

4.1. Отпуска завершаются по окончании периода времени, на который они были предоставлены либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложение № 4).

4.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа МГИМ, издаваемого работниками Учебно-методического управления, на ту же специальность (направление подготовки), курс, основу обучения.

4.3. Если обучающийся не пожелал продолжить обучение, то работники Учебно-методического управления готовят проект приказа об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся на местах по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц могут быть отчислены вследствие расторжения договора об образовании в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на основании личного заявления (Приложение № 5) с приложением копии приказа МГИМ о предоставлении академического отпуска.

5.2. Обучающейся, вставшей на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), выплачивается единовременное пособие в соответствии со ст. 9, 10 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», гл. III приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» на основании личного заявления (Приложение № 6) с приложением копии приказа МГИМ о предоставлении отпуска по беременности и родам и справки из женской консультации либо другой медицинской организации, в которой женщина встала на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с документами, указанными в п. 5.3 настоящего положения.

Если данная справка представлена обучающейся позже, указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

5.3. Обучающейся, находящейся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам в соответствии со ст. 6-8 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и гл. II приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» на основании личного заявления (Приложение № 7) с приложением копии приказа МГИМ о предоставлении отпуска по беременности и родам и справки из медицинского учреждения.

5.4. Обучающийся в период нахождения его в отпусках освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в МГИМ, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска (отпуска по уходу за ребенком - в случае его оформления с отрывом от обучения). В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения в отпуске плата за обучение с него не взимается.

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям предоставления академического  
отпуска и других видов отпусков обучающимся в МГИМ им.  
А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от  
« 17 » марта 2016г. № 07/88

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке  
от обучающего(й)ся \_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы,  
по специальности/ направлению подготовки

на базе \_\_\_\_\_  
(уровень предыдущего образования)

очной формы обучения  
за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ/ по  
договорам об образовании за счет средств физических или  
юридических лиц

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с \_\_\_\_\_ 20 г. по  
\_\_\_\_\_ 20 г. в связи с \_\_\_\_\_.

(по медицинским показаниям, или в случае призыва на военную службу, или по семейным  
обстоятельствам (с подробным обоснованием), или по иным исключительным случаям (с  
подробным обоснованием)

Необходимые документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов  
отпусков обучающимся в МГИМ ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающего(й)ся)

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям предоставления академического  
отпуска и других видов отпусков обучающимся в МГИМ им.  
А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от  
« 17 » марта 2016г. № 04/88

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке  
от обучающейся \_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы,  
по специальности/ направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_  
(уровень предыдущего образования)  
очной формы обучения  
за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ/ по  
договорам об образовании за счет средств физических или  
юридических лиц  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающейся полностью)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам на период \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Копии документов прилагаю (копия справки из медицинского учреждения о  
подтверждении срока беременности).

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов  
отпусков обучающимся в МГИМ ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающейся)

Приложение № 3  
к Порядку и основаниям предоставления академического  
отпуска и других видов отпусков обучающимся в МГИМ им.  
А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от  
« 17 » марта 2016г. № 88

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке  
от обучающегося(й)ся \_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы,  
по специальности/ направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_  
(уровень предыдущего образования)  
очной формы обучения  
за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ/ по  
договорам об образовании за счет средств физических или  
юридических лиц  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Копии документов прилагаю (копия свидетельства о рождении ребенка).

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в МГИМ ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося(й)ся)

Приложение № 4  
к Порядку и основаниям предоставления академического  
отпуска и других видов отпусков обучающимся в МГИМ им.  
А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от  
«17» марта 2016г. № 7/88

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке  
от обучающего(й)ся \_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы,  
по специальности/ направлению подготовки  
на базе \_\_\_\_\_  
(уровень предыдущего образования)  
очной формы обучения  
за счет бюджетных ассигнований субъектов РФ/ по договорам  
об образовании за счет средств физических или юридических  
лиц  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающейся полностью)  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к учебному процессу с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с  
досрочным выходом из академического отпуска.

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов  
отпусков обучающимся в МГИМ ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающего(й)ся)



Приложение № 5  
к Порядку и основаниям предоставления академического  
отпуска и других видов отпусков обучающимся в МГИМ им.  
А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от  
«17» марта 2016г. 188

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке  
от обучающегося(й)ся \_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы,  
по специальности/ направлению подготовки

на базе \_\_\_\_\_  
(уровень предыдущего образования)

очной формы обучения  
за счет бюджетных ассигнований субъектов РФ/ по договорам  
об образовании за счет средств физических или юридических  
лиц

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося(й)ся полностью)  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в связи с тем, что я нахожусь в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Копия приказа об академическом отпуске по медицинским показаниям прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося(й)ся)

Приложение № 6  
к Порядку и основаниям предоставления академического  
отпуска и других видов отпусков обучающимся в МГИМ им.  
А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от  
«17» сентября 2016г. № 07/88

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке  
от обучающейся \_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы,  
по специальности/ направлению подготовки

\_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_  
(уровень предыдущего образования)

очной формы обучения  
за счет бюджетных ассигнований субъектов РФ/ по договорам  
об образовании за счет средств физических или юридических  
лиц

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающейся полностью)  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне единовременное пособие как женщине, вставшей на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности.

Необходимые документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающейся)

Приложение № 7  
к Порядку и основаниям предоставления академического  
отпуска и других видов отпусков обучающимся в МГИМ им.  
А.Г. Шнитке, утвержденному приказом от  
«14» сентября 2016г. № 88

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке  
от обучающейся \_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы,  
по специальности/ направлению подготовки  
\_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_  
(уровень предыдущего образования)  
очной формы обучения  
за счет бюджетных ассигнований субъектов РФ/ по договорам  
об образовании за счет средств физических или юридических  
лиц  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающейся полностью)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне выплату пособия по беременности и родам.

Необходимые документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося(й)ся)