

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении форума «ДОМРА 2019»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении форума «Домра 2019» (далее – Форум) определяет цель и задачи, сроки и место проведения, условия участия в Форуме, порядок проведения Форума, основные направления программы.

1.2. Форум «Домра 2019» – это мероприятие ориентированное на преподавателей по классу домры всех уровней (школа-колледж-вуз), концертирующих исполнителей-домристов, обучающихся по данной специальности и иных заинтересованных лиц.

1.3. Организаторами Форума является Департамент культуры города Москвы; Государственно бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы “Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке” (далее – «МГИМ им. А.Г. Шнитке»).

1.4. Для решения целей и задач Форума создается Организационный комитет Форума (далее – «Оргкомитет»). (Приложение 1)

1.5. К организации и проведению Форума могут привлекаться партнёры из числа предприятий и организаций различных форм собственности и иные лица по согласованию.

2. Цели и задачи Форума

2.1. Цели Форума:

2.1.1. активизировать развитие домрового музыкально-исполнительского искусства путем повышения статуса и привлекательности народно-инструментального музицирования.

2.1.2. содействие в организации сотрудничества между представителями профессионального сообщества

2.2. Задачи Форума:

2.2.1. создание инновационной, эффективно действующей площадки для разработки и реализации перспективных профессиональных проектов;

2.2.2. определение роли народного исполнительского искусства в современном мире и дальнейших путей его развития и выработка системного представления о современном домровом искусстве;

2.2.3. выявление проблемных областей в сфере домрового исполнительского искусства;

2.2.4. выработка эффективных путей и способов развития, повышения уровня исполнительского мастерства на домре;

2.2.5. создание условий для самореализации, профессионального и творческого развития участников Форума;

2.2.6. организация обмена опытом между участниками Форума;

2.2.7. обсуждение и подготовка совместных предложений и соглашений по решению вопросов, обозначенных в работе Форума;

2.2.8. централизация, развитие и укрепление профессиональных связей с регионами Российской Федерации.

3. Сроки и место проведения Форума

3.1. Форум проводится с 17 по 20 января 2019 года.

3.2. Место проведения: г. Москва, Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке, ул. Маршала Соколовского, д. 10.

4. Условия участия

4.1. Участниками Форума могут быть лица, имеющие профессиональное музыкальное образование в области исполнительства на народных инструментах;

обучающиеся по направлениям подготовки и специальностям народного-исполнительского искусства; преподаватели класса домры всех уровней образования; руководители народно-инструментальных коллективов.

4.2. Формирование заявки на участие в Форуме осуществляют образовательные организации или лично каждый участник.

4.3. Для участия необходимо оформить заявку на странице Форума (на сайте МГИМ им. А.Г. Шнитке) и получить уведомление по электронной почте о присвоении статуса участника.

4.4. Заявки принимаются в оргкомитет Форума не позднее 10 января 2019 года (включительно).

5. Порядок проведения Форума

5.1. В рамках реализации Форума в 2019 году запланированы следующие мероприятия:

5.1.1. лекторий;

5.1.2. мастер-классы выдающихся домристов современности;

5.1.3. практикумы;

5.1.4. презентации;

5.1.5. форум;

5.1.6. концерты;

5.1.7. дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации).

5.2. Мероприятия форума включают следующие виды работы:

5.2.1. обучение (мастер-классы, лекции-концерты, которые реализуют целостную программу повышения профессиональной квалификации);

5.2.2. обсуждение (круглые столы, дискуссии).

5.3. Форум в целом являет собой дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) (далее «ДПП») «Домра: исполнительское и педагогическое искусство (история, теория, практика)».

5.3.1. Программа повышения квалификации формируется назначенным руководителем ДПП;

5.3.2. Объем программы составляет 72 академических часа (из них: 36 академических часов аудиторных занятий, 36 – консультации, самостоятельная работа слушателя);

5.3.2. При успешном прохождении итоговой аттестации слушателю ДПП выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

5.4. В качестве экспертов привлекаются видные деятели в области народного-исполнительского искусства, ученые. Список экспертов составляется оргкомитетом форума. Утверждает список экспертов председатель оргкомитета Форума.

5.5. Подробная программа Форума размещается на сайте организации (МГИМ им. А.Г. Шнитке) не позднее, чем за 30 дней до начала его проведения.

5.6. Основные мероприятия форума транслируются в сети интернет в период с 28 января по 10 февраля.2019 года.

6. Руководство проведением Форума

6.1. Для непосредственного оперативного управления подготовкой и проведением Форума создается оргкомитет, состоящий из председателя, заместителя председателя и рабочей группы.

6.1.1. Председатель оргкомитета Форума (при необходимости заместитель председателя оргкомитета Форума):

6.1.1.1. утверждает регламент, включающий в себя: образовательную программу, распорядок дня, расписание, программу и символику Форума;

6.1.1.2. решает вопросы финансирования, кадрового обеспечения;

6.1.1.3. координирует мероприятия по организации и проведению Форума (взаимодействие с образовательными организациями и объединениями, организациями и предприятиями по вопросам организации и реализации образовательной программы и т. д.), обеспечивает освещение Форума в средствах массовой информации;

6.1.1.4. готовит аналитический отчёт по итогам проведения Форума не позднее 1 месяца со дня окончания Форума;

6.1.1.5. утверждает списки участников, экспертов и гостей Форума;

6.1.1.6. утверждает расписание дня;

6.1.1.7. осуществляет контроль за деятельностью членов оргкомитета;

6.1.1.8. осуществляет непосредственное руководство реализацией образовательной программы, соблюдения расписания и режима дня, соблюдения общественного порядка, соблюдения мер техники безопасности.

6.1.2. Рабочая группа оргкомитета:

6.1.2.1. осуществляют сбор заявок на участие в Форуме и взаимодействие с зарегистрированными участниками;

6.1.2.2. организуют проведение мероприятий Форума;

6.1.2.3. организуют техническое обеспечение мероприятий Форума.

6.2. Оргкомитет Форума имеет отличительный знак (логотип) и может вести переписку с участниками Форума, экспертами и партнёрами от своего имени. Полномочия оргкомитета Форума истекают по окончании Форума.

6.3. Руководитель образовательной программы:

6.3.1. организует подготовку дополнительной профессиональной программы (далее «ДПП»);

6.3.2. осуществляет непосредственное руководство реализацией образовательной программы (контроль за реализацией ДПП, координация работы экспертов, оперативная корректировка расписания, координация рабочих и экспертных встреч участников направления с гостями и экспертами Форума);

6.3.3. осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль слушателей ДПП.

6.4. Ответственные по инфраструктуре Форума назначаются председателем оргкомитета Форума и осуществляют следующие функции:

6.4.1. Ответственный за безопасность осуществляет мероприятия по обеспечению общественной безопасности, сохранности жизни, здоровья и имущества граждан в пределах утвержденных действующим законодательством полномочий.

6.4.2. Ответственный за питание осуществляет мероприятия и несет ответственность за организацию питания и режима обедов.

6.4.3. Ответственный за координацию слушателей на площадке Форума осуществляет помощь участникам Форума в координации по времени и месту прохождения мероприятий, а также помощь в определении маршрутов проезда до места проведения Форума.

7. Финансирование Форума

7.1. Расходы по организации Форума осуществляются за счет средств МГИМ им. А.Г. Шнитке.

7.2. Транспортные расходы для проезда до места проведения Форума и обратно участники Форума несут самостоятельно.

7.3. Финансовые затраты на проживание несет направляющая сторона.

7.4. Участник Форума в соответствии с порядком оплаты целевых организационных взносов (Приложение 2), обязан оплатить:

7.4.1. Целевой организационный взнос в размере 2 000,0 (двух тысяч) рублей уполномоченному органу.

7.4.2. Повышение квалификации в рамках Форума осуществляется по желанию участника Форума. Участие в программе повышения квалификации оплачивается в размере 9 000,0 (девять тысяч) рублей; для представителей регионов РФ (за исключением Москвы и Московской области) предоставляется скидка – 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей.

7.4.3. Видеотрансляция мероприятий Форума осуществляется на платной основе. Стоимость доступа к видеотрансляции – 2 000 (две тысячи) рублей.

7.4.4. Стоимость заочного участия в конференции – 500 р.

7.5. Целевые организационные взносы и оплата повышения квалификации участников Форума идут на организацию работы Форума;

7.6. За участника или группу участников целевые организационные взносы вправе оплатить направляющая сторона.

7.7. Уполномоченным органом по приему целевых организационных взносов от участников Форума является МГИМ им. А.Г. Шнитке.

8. Контактная информация организаторов Форума

Адрес оргкомитета Форума и контактные телефоны.

г. Москва, ул. Маршала Соколовского, д. 10.

Контактный номер телефона: (499)194-10-43

Дополнительные вопросы участники Форума могут задать в письменном виде на электронный адрес Форума: domraforum@schnittke.ru

Организационный комитет

Калантарова О.В. – председатель оргкомитета Форума, кандидат педагогических наук, заместитель начальника Учебно-методического управления, доцент МГИМ им. А.Г. Шнитке.

Шарабидзе К.Б. – заместитель председателя оргкомитета Форума, руководитель образовательной программы, кандидат педагогических наук, солистка НАОНИР им. Н.П. Осипова, доцент МГИМ им. А.Г. Шнитке.

Рубина А.И. – член оргкомитета Форума, специалист Учебно-методического управления МГИМ им. А.Г. Шнитке.

Бекетова М.А. – член оргкомитета, аспирантка МГИМ им. А.Г. Шнитке, лауреат Международных конкурсов, преподаватель МГИМ им. А.Г. Шнитке.

Рабочая группа:

Бай Н.

Волков Ю.

Воронов Е.

Коновалова А.

Лукьянова А.

Шелковникова Н.

Островский А.

**Порядок оплаты целевых организационных взносов
за участие в Форуме «Домра 2019»**

1. Общие положения о порядке уплаты взносов

1.1 Настоящее Положение:

1.1.1 Определяет порядок уплаты обязательных платежей за участие в форуме «Домра 2019».

1.1.2 Определяет общий порядок расходования полученных средств.

2. Величина целевых организационных взносов

№ пп.	Наименование платежа	Величина платежа (руб.)
1.	Участие во всех мероприятиях форума (Вручается сертификат участника)	2 000
2.	Участие в мероприятиях форума в рамках одного дня (любой день по желанию участника) (Сертификат участника не предусмотрен)	600
3.	Участие в программе повышения квалификации в рамках форума для жителей г. Москвы и Московской области (Удостоверение о повышении квалификации 72 часа, вручается сертификат участника)	9 000
4.	Участие в программе повышения квалификации в рамках форума для жителей регионов РФ (Удостоверение о повышении квалификации 72 часа, вручается сертификат участника)	6 500
5.	Стоимость предоставления доступа к видеотрансляции всех мероприятий Форума (Вручается электронный сертификат участника)	2 000
6.	Абонемент на концерты (концерт-открытие, концерт-закрытие)	700

3. Сроки и порядок оплаты целевых организационных взносов

3.1. Оплата целевых организационных взносов производится по безналичному расчету путем перечисления средств на счет МГИМ им А. Г. Шнитке.

3.2. Оплата производится в 100% объеме до 10 января 2018 года включительно в соответствии с предварительно поданной заявкой.

3.3. Оплата участия в программе повышения квалификации производится на основании договора.

3.4. Подтверждение произведенной оплаты осуществляется ежедневно в период проведения Форума посредством представления подтверждающего оплату документа (квитанция, чек, платежное поручение и т.п.) при регистрации участников.

4. Варианты оплаты целевых организационных взносов.

4.1. Для физических лиц:

4.1.1. Оплата в любом отделении любого банка по квитанции (Приложение 3).

4.1.2. Оплата путем безналичного перечисления средств посредством онлайн-банкинга. При этом варианте оплаты следует выбрать функцию «оплата по реквизитам».

4.2. Для юридических лиц:

4.2.1. Оплата по договору оферты в системе ЕАИСТ 2.0 «Электронный магазин» (для г. Москвы).

4.2.2. Оплата по договору с юридическими лицами (для участников из регионов РФ и МО).

Приложение 3
к Положению о проведении Форума «Домра 2019»

	Идентификатор	Форма Н ПД-4	
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 7734099035 КПП 773401001 Департамент финансов города Москвы (МГИМ ИМ А.Г.ШНИТКЕ, л/с 2605641000830099)		
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 40601810245253000002		
	(номер счета получателя платежа) ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г.МОСКВА 35		
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 044525000 к/с		
	КБК 0000000000000000130137 ОКТМО 45372000		
	(наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа _____		
	130 137 ФИО Оплата за обучение		
	(Ф.И.О., адрес плательщика)		
	Кассир	Плательщик	
	КВИТАНЦИЯ	ИНН 7734099035 КПП 773401001 Департамент финансов города Москвы (МГИМ ИМ А.Г.ШНИТКЕ, л/с 2605641000830099)	
(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 40601810245253000002			
(номер счета получателя платежа) ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г.МОСКВА 35			
(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 044525000 к/с			
КБК 0000000000000000130137 ОКТМО 45372000			
(наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа _____			
130 137 ФИО Оплата за обучение			
(Ф.И.О., адрес плательщика)			
Кассир		Плательщик	