

ПРИНЯТ
решением Ученого совета
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
“Московский государственный
институт музыки имени А.Г. Шнитке”
от «27» сентября 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы
“Московский государственный
институт музыки имени А.Г. Шнитке”
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА МУЗЫКИ ИМЕНИ
А.Г.ШНИТКЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии МГИМ им А.Г.Шнитке (далее - Институт), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Институте.

1.2. Экзаменационная комиссия Института создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности проводимых Институтом самостоятельно.

1.3. Положение об экзаменационной комиссии разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; - Приказа Министерства образования России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014г. №36 (в редакции Приказов Министерства образования России от 11.12.2015г. №1456);

- Приказа Министерства образования России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 14 октября 2015г. №1147 (в ред. Приказов Министерства образования России от 30.11.2015г. №1387, от 30.03.2016г. №333, от 29.07.2016г. №921);

- Приказа Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12.01.2017г. №13;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» от 12 января 2015г. №1 и Приказа Министерства Культуры России «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» от 23 июня 2016 г. №1406;

- Устава и локальных актов Института.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Института не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель назначаемый приказом ректора.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний, формирует состав экзаменационной комиссии, разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки), осуществляет руководство и контроль за работой членов комиссии, участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

3.3. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем экзаменационной комиссии и проректором по учебно-методической работе и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии Института.

3.4. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию и распределению экзаменаторов по группам;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- заполняют ведомости, оформляют экзаменационные листы и сдают их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждой дисциплине хранятся в сейфе как документ строгой отчетности.

3.6. Приемная комиссия подготавливает (проставляет печать Приемной комиссии и дату проведения вступительного испытания) и шифрует листы для выполнения письменных испытаний поступающих. Проверенные письменные работы поступающих Приемная комиссия дешифрует. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационные листы, которые подписываются ответственным секретарем Приемной комиссии. Проверка письменных работ проводится только членами утвержденной экзаменационной комиссии.

3.7. Устное вступительное испытание принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

3.8. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, а также дополнительные испытания творческой и профессиональной направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы билета (исполняемая программа) поступающего, комментарии экзаменационной комиссии и оценка. Протокол экзамена подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

3.9. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

4. Порядок проведения вступительных испытаний.

4.1. Все вступительные испытания проводятся в Институте на русском языке.

4.2. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

4.3. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены:

- к творческому вступительному испытанию (исполнение программы) в период проведения собеседования по данному направлению подготовки (специальности) или в резервный день;

- к профессиональным вступительным испытаниям по теории музыки и общеобразовательным дисциплинам с параллельными группами в период до завершения всех вступительных испытаний или в резервный день.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к последующим вступительным испытаниям не допускаются. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

4.5. Для предоставления поступающим возможности наиболее полно проявить уровень знаний и умений на вступительных испытаниях Приемной и Экзаменационной комиссиями обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

4.6. Во время приемных испытаний поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать в аудитории место, предложенное одним из членов предметной экзаменационной комиссии или сотрудником приемной комиссии;

- работать самостоятельно и соблюдать тишину;

- не оказывать помощь другим абитуриентам в выполнении экзаменационных заданий;

- не покидать аудиторию во время прохождения вступительного испытания;

- использовать для записей только бланки установленного образца;

- не пользоваться мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами.

4.7. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, подписанный Председателем приемной комиссии Института.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.9. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения и окончания;

при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

4.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях (дополнительных вступительных испытаний творческой направленности) результат ниже установленного минимального количества баллов,

подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), выбывают из конкурса.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение об экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института и вступает в силу с момента его утверждения.