

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
“МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ”  
(МГИМ им. А. Г. Шнитке)

---

**П Р И К А З**

« 17 » марта 20 16 г. Москва № 04/89

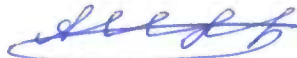
**Об утверждении Порядка  
проверки выпускных квалификационных работ  
на объем заимствования и размещения их в электронной библиотеке**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также на основании решения Ученого совета от 26.02.2016 (Протокол № 9)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения их в электронной библиотеке (далее - «Порядок») (Приложение).
2. Учебно-методическому управлению обеспечить ознакомление с настоящим приказом обучающихся и педагогических работников путем размещения его на информационных стендах Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе Н.Б. Буянову.

И.о. ректора



А.И. Щербакова

ПРИНЯТО  
Решением  
Ученого совета  
МГИМ имени А.Г. Шнитке  
от «26» февраля 2016 года  
№ 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от «17» марта 2016 г.  
№ 07/89

**Порядок  
проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и  
размещения их в электронной библиотеке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия организации и проведения проверки письменных выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования (далее - ВКР) на объем заимствования, в том числе содержательной части, а также процедуру и требования к размещению их в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке» (далее – «МГИМ», «Институт»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.3. Требования настоящего Порядка распространяются на все ВКР, выполненные в письменном виде обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки. По решению заведующего кафедрой возможно проведение проверки на объем заимствования других письменных работ обучающихся.

1.4. Настоящий Порядок вводится с целью повышения качества выполнения ВКР; уровня самостоятельности и творческой активности обучающихся; уровня ответственности обучающихся, руководителей ВКР и кафедры; соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц, а также принятия объективного и

всестороннего решения по допуску работы к защите.

1.5. В целях оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР пороговое значение устанавливается в объеме не менее 70 процентов оригинальности текста. Допустимый объем используемых заимствований не должен превышать 30 процентов.

1.6. Пороговые значения определяют минимальные требования к оригинальности текста ВКР для допуска к защите. При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников. Не допускаются заимствования из одного источника более 10 процентов. Возможен допуск ВКР к защите с долей заимствования из одного источника не более 20 процентов в том случае, если данный источник является методологической основой для выполненного исследования и существует необходимость в детальном изложении его содержания.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие термины:

**Автор** — обучающийся, творческим трудом которого создана интеллектуальная собственность (ВКР).

**Оригинальный текст** - это авторский текст ВКР, не содержащий заимствований и созданный в результате интеллектуального труда обучающегося.

**Заимствование** - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда, включающее:

**корректное цитирование** - приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и полной библиографической информации о нем в объеме, оправданном целью цитирования;

**некорректное цитирование** - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и полной библиографической информации о нем в объеме, не оправданном целью цитирования;

**плагиат** - умышленное присвоение продукта чужого интеллектуального труда при использовании его без ссылки на автора.

**Руководитель ВКР** - работник Института, назначаемый по решению выпускающей кафедры распорядительным актом Института для оказания обучающемуся консультативной и методической помощи в процессе подготовки ВКР.

1.8. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя ВКР (научного руководителя). В ВКР обучающийся обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. Оформление ВКР выполняется в соответствии с методическими рекомендациями, включая оформление ссылок.

## 2. Порядок организации и проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований

2.1. Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения ВКР

обучающимися в МГИМ используется система «Антиплагиат. ВУЗ» (далее – «система»).

2.2. Руководитель ВКР или иное уполномоченное лицо с использованием системы проверяет письменную работу на объем заимствования и формирует отчет о проверке с указанием процентного соотношения оригинального (авторского) текста и заимствованного текста (далее – «отчет о проверке»). Процент оригинальности текста ВКР в отчете о проверке отражает степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимся.

2.3. Для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» выпускная квалификационная работа представляется выпускником руководителю ВКР или уполномоченному лицу в виде одного текстового файла (без разделения по главам) в одном из форматов doc, pdf, rtf.

2.4. Автор работы должен подготовить файл к проверке - изъять из ВКР следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки и т.д.

2.5. Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать электронную копию ВКР - ФИО обучающегося, наименование образовательной программы (с сокращением), год выпуска. Количество знаков не более 35.

Например: Иванов ИИ-Вок.исполнительство-2014.

В случае неоднократных предварительных проверок в системе название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

2.6. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется в два этапа:  
предварительная проверка - за 7 дней до начала предзащиты на кафедре;  
заключительная проверка - не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Уполномоченное лицо или руководитель ВКР принимает электронный вариант ВКР, проверяет в системе «Антиплагиат. ВУЗ», полученный отчет о проверке передает на руки обучающемуся или направляет по электронной почте.

2.8. Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры с учетом степени самостоятельности выполнения ВКР обучающимся и экспертной оценки работы, проведенной педагогическими работниками кафедры.

2.9. Отчет о проверке с подписью руководителя ВКР прилагается к его отзыву на ВКР и представляется рецензенту при проведении рецензирования работы.

2.10. Если по результатам проверки в системе работа обучающегося имеет низкий процент оригинального текста, заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется работа, назначает преподавателей для повторной экспертизы работы и принятия решения о допуске/не допуске обучающегося к защите. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им работы.

2.11. В процессе рассмотрения степени готовности ВКР на заседании выпускающей

кафедры ее заведующий оглашает отзывы руководителей ВКР, включая данные отчета о проверке из системы, которые учитываются при принятии решения о допуске/не допуске обучающегося к защите.

Решение о допуске обучающегося к защите указывается в протоколе заседания кафедры.

2.12. В случае недопуска обучающегося к защите ВКР по причине несоответствия ее требованиям настоящего Порядка после доработки возможна повторная проверка, которая может быть осуществлена не позднее чем за **10** дней до начала работы государственных экзаменационных комиссий.

2.13. Решение о допуске к защите сообщается обучающемуся лично.

2.14. До проведения проверки ВКР работниками Института обучающийся может самостоятельно провести проверку работы на общедоступных ресурсах, в том числе на [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru).

2.15. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенных результатов оригинальности текста при проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» путем их фальсификации, к защите не допускается.

2.16. Обучающийся несет ответственность за своевременное представление электронного варианта текста ВКР на кафедру для проверки в системе и соответствие электронного и печатного вариантов текста ВКР.

2.17. Руководитель ВКР несет ответственность за качество и своевременность выполнения работы, экспертизу работы обучающегося в установленные сроки, принятие решения о доработке и последующей проверке на объем заимствования, а также подготовке предложений о допуске обучающегося к защите.

2.18. ВКР хранится на выпускающей кафедре в бумажном виде (в течение 5 лет).

### **3. Порядок и требования к размещению выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе МГИМ**

3.1. Тексты ВКР, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (далее - «ЭБС») в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.3. Руководитель ВКР отвечает за исключение сведений, представляющих действительную или потенциальную ценность.

3.4. Учебно-методическое управление совместно с заведующими выпускающими кафедрами организуют работу по оформлению согласия на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС МГИМ выпускниками кафедры (далее – «Согласие»). Согласие хранится в личном деле выпускника.

3.5. Файл для размещения в ЭБС с текстом работы в электронном виде в формате pdf готовится обучающимся и включает:

- титульный лист с пометкой о проверке на объем заимствования (отсканированный);
- оглавление;
- текст работы (кроме информации, изъятой в соответствии с п. 4.2.).

3.6. Заведующие выпускающими кафедрами организуют сбор ВКР (в электронном виде в формате pdf) и передачу в Библиотеку. Передача осуществляется в течение 2 недель после защиты ВКР на основании приказа об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

3.7. Библиографическая информация о работе, размещенной в ЭБС, содержит следующие поля: фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, название работы, год выпуска, код и наименование образовательной программы, форма обучения, URL-ссылка на полный текст работы.