**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**,

предоставляемых Ученому секретарю Ученого совета для участия в выборах заведующего кафедрой:

Кандидаты, РАНЕЕ РАБОТАВШИЕ в МГИМ им. А.Г. Шнитке, для выборов на Ученом совете предоставляют следующие документы:

1. **заявление** для участия в выборах заведующего кафедрой (бланк распечатывается и заполняется от руки; поля «научно-педагогический стаж» и «стаж работы в ВУЗ» в контексте данного заявления идентичны, в поле с датой указывается дата подачи документов Ученому секретарю)

2. **план работы** кандидата на должность заведующего кафедрой на предполагаемый срок избрания (план представляется кандидатом на заседании кафедры, пишется в свободной форме; подписывается кандидатом на должность)

3. **отчет о научно-педагогической и концертной работе**, для кандидатов, уже работавших в учебном заведении (отчет представляется кандидатом на заседании кафедры, пишется в свободной форме за срок с момента последнего прохождения конкурса; возможно представление индивидуального плана-отчета за предыдущий срок на занимаемой должности; подписывается кандидатом на должность)

4. **список научных и учебно-методических трудов**, (заполняется в таблице, форма и образец заполнения находятся на сайте МГИМ им. А.Г. Шнитке в разделе «Сотрудникам (ссылка находится в нижней части веб-страницы) – Конкурсы/Выборы на замещение вакантных должностей - Документы, необходимые для участия в конкурсе». Указываются работы за весь срок научно-педагогической деятельности. Список подписывается кандидатом на должность и проректором по НМР)

5. **выписка из протокола заседания кафедры**

6. **заключение кафедры (рекомендация)**

(документы, указанные в п.п. 5 и 6, подготавливаются секретарем кафедры после утверждения кандидатуры претендента на заседании кафедры, при кворуме не менее 2/3 состава кафедры, открытым или тайным голосованием простым большинством голосов, включая совместителей)

Кандидаты, ВПЕРВЫЕ УЧАСТВУЮЩИЕ в выборах заведующего кафедрой на Ученом совете, предоставляют следующие документы:

1. **заявление** для участия в выборах заведующего кафедрой (см. комментарии к документам, подаваемым ранее работавшими сотрудниками)

2. **план работы** кандидата на должность заведующего кафедрой на предполагаемый срок избрания

3. **список научных и учебно-методических трудов**,

4. **выписка из протокола заседания кафедры**

5. **заключение кафедры (рекомендация)**

6. **резюме** для представления кандидатуры на Ученом совете (перечень наиболее важных достижений кандидата, пишется в свободной форме)

7. **информация о кандидате** (фамилия, имя, отчество, год рождения, год окончания вуза, учёное звание, учёная степень, почётное звание, стаж работы в вузе, вакантная должность, кафедра, номер телефона для связи, адрес электронной почты)

Кандидаты, впервые участвующие в выборах, дополнительно предоставляют в Отдел кадров документы, указанные на сайте МГИМ им. А.Г. Шнитке в разделе «Сотруднику – Документы для приема на работу – Педагогический персонал»

Полная информация о выборах, в том числе о сроках проведения и сроках подачи документов, находится на сайте МГИМ им. А.Г. Шнитке в разделе «Сотрудникам – Конкурс/ Выборы на замещение должностей»

Документы принимаются Ученым секретарем только полным пакетом по данному списку при наличии всех необходимых подписей. Для уточнения даты и времени подачи документов Ученому секретарю, пожалуйста, свяжитесь с Ученым секретарем по телефону, WhatsApp, или электронной почте

Ученый секретарь Ученого совета МГИМ им. А.Г. Шнитке

Вячеслав Вячеславович Есаков

тел. 8-916-3650955, email: esakovv@yandex.ru