

«Об утверждении
Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"
в 2022 году»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ
ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ"
В 2022 ГОДУ**

5.8 Педагогика

5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (музыка, уровни общего и профессионального образования)

5.8.7 Методология и технология профессионального образования

5.10 Искусствоведение и культурология

5.10.1 Теория и история культуры, искусства

5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство)

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее – Институт, Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке, МГИМ им. А.Г. Шнитке; Правила - соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки России от 06 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст.4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра».

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3. Институт проводит прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году по следующим направлениям подготовки:

5.8 Педагогика

5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (музыка, уровни общего и профессионального образования)

5.8.7 Методология и технология профессионального образования

5.10 Искусствоведение и культурология

5.10.1 Теория и история культуры, искусства

5.10.3 Виды искусство (музыкальное искусство)

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Москвы и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг,

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется на первый курс. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов и по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

7. Обучение в аспирантуре Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке ведется по очной форме обучения.

Организация приема граждан на обучение

8. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института.

Председателем приёмной комиссии является ректор Института.

9. Для организации приема в Институт создается Приемная комиссия. Работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих организует Ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Председателем приемной комиссии.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, состав которых утверждается ректором.

11. Полномочия и порядок деятельности приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий, а также процедуры проведения вступительных испытаний регламентируется «Положением о приемной комиссии», «Положением о предметной экзаменационной комиссии» и «Положением об апелляционной комиссии».

12. При приеме в Институт Председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёмной кампании.

13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Информирование о приеме на обучение

14. Институт обязуется ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте института в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Институт размещает на официальном сайте до начала приема документов следующую информацию:

а) Не позднее 15 апреля:

— правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

— количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема);

— перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания
- максимальное количество баллов
- минимальное количество баллов
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания

• программа вступительного испытания;

— информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

— информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для

поступающих инвалидов;

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документах, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

— информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

— образец договора об оказании платных образовательных услуг;

— информацию о наличии общежития.

б) Не позднее 1 июня:

— количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления;

— информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

— информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

в) Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг- количество указанных мест.

г) Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

17. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Прием документов от поступающих

18. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 20 июня 2022 г. по 5 июля 2022 г.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, Личный кабинет абитуриента, а также посредством суперсервиса (в случае его использования);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются лично поступающим (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

19. Институт устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- условия поступления, по которым поступающий планирует поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии Правилами приема Института, с указанием сведений о них;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

21. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - с правилами приема Института, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил

указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Института с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) документ установленного образца, указанный в пункте 2 настоящих Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не раньше дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течении года, начиная с даты его выдачи);

- г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- д) двух фотографий поступающего.

23. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

25. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

26. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 18 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документов установленного образца в срок не позднее следующего рабочего дня, после подачи заявления об отзыве.

Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов в срок, не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления об

отзыве. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

Вступительные испытания

28. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

29. Срок проведения вступительных испытаний: с 07 июля по 20 июля.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

— специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

— иностранный язык (английский язык).

Вступительные испытания проводятся в порядке приоритетности.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

31. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 4 балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Передача вступительных испытаний не допускается.

34. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

35. Во время вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующий порядок их проведения:

— занимать в аудитории место, предложенное одним из членов предметной экзаменационной комиссии или сотрудником приёмной комиссии;

— работать самостоятельно и соблюдать тишину;

— не использовать в своей работе справочные материалы;

— не использовать средства связи и электронно-вычислительной техники;

— не оказывать помощь другим абитуриентам в выполнении экзаменационных заданий;

— не покидать аудиторию во время прохождения вступительного испытания;

— использовать для записей только бланки установленного образца.

36. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Порядок учета индивидуальных достижений

38. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Институтом при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему и включаются в сумму конкурсных.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- за наличие научных публикаций — 1 балл;
- за наличие научных публикаций рецензируемых в журналах рекомендуемых ВАК— 2 балла;

39. Начисленные за научные публикации баллы не суммируются. Баллы не умножаются на количество публикаций. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения — 2 балла.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

42. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 Правил.

43. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

44. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

48. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее-конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

49. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальное достижение.

В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, предоставленного в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

50. Зачислению подлежат представившие до 5 августа 2022 г. 18.00 (московского времени):

- на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу - оригинал диплома специалиста или диплома магистра,
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление.

51. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется приказом ректора Института 8 августа 2022 г.

Приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, подавших заявление о согласии на зачисление, издается после подписания договора и оплаты первого взноса (10%), 23 августа.

52. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

53. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются в день их издания соответствующих приказов на официальном сайте Института и доступны в течении 6 месяцев со дня их издания.

Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

55. Поступающие из числа инвалидов сдают вступительные испытания, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

56. При проведении вступительных испытаний для поступающих в Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность их беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения согласно сведениям, указанным в его личном заявлении о приеме на имя Председателя приемной комиссии.

57. Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

58. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

59. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению МГИМ им. А.Г. Шнитке, но не более чем на 1,5 часа.

60. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

61. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

62. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих из числа инвалидов, которые предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих вступительные испытания, проводимые в письменной

форме, могут быть проведены в устной форме.

63. В МГИМ им. А.Г. Шнитке не предусмотрено проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

67. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется с 20 июня.

68. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт предоставляют следующие документы:

а) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

б) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) 4 фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

69. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

70. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные Институтом и после оплаты первого семестра обучения.

Особенности организации приема на целевое обучение

71. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации и утвержденным Учредителем Института.

72. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанного в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

73. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21. Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

74. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которым участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 53 настоящих Правил.