

Об утверждении Положения об Ученом совете
Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки
имени А.Г. Шнитке"
в новой редакции

**Положение об Ученом совете
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МГИМ им. А.Г. Шнитке.

1.2. Ученый совет Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее соответственно – Ученый совет, Институт) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Института.

1.3. В своей работе Ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вступают в силу после утверждения ректором Института.

1.6. Принятое Ученым советом Положение действует до принятия нового.

2. Срок полномочий Ученого совета

Срок полномочий Ученого совета составляет не более 5 (пяти) лет с момента объявления состава Ученого совета приказом ректора.

3. Порядок формирования Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета входят: ректор, который является его председателем, президент при наличии данной должности, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция) путем тайного голосования.

Количество членов Ученого совета Института определяется на Конференции. Максимальное количество членов Ученого совета не может превышать 32-х человек.

3.2. Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института и составляют: научно-педагогические работники – не более 19 человек, другие категории работников – не более 7 человек, обучающихся – не более 2 человек.

3.3. От каждой кафедры и научного подразделения выдвигается не более 2-х кандидатов. На оставшиеся вакансии кандидаты выдвигаются на Конференции в пределах норм представительства, указанных в п.3.2. настоящего Положения.

3.4. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета от профессорско-преподавательского состава кафедр производится на заседаниях соответствующих кафедр. Выдвижение кандидатов от административно-хозяйственных и управленческих служб – на общем собрании объединенного коллектива служб; от студентов – на открытом заседании Студенческого совета.

Списки кандидатов в члены Ученого совета формируются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собраниях коллективов.

3.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за них проголосовали более 60 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

3.6. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

4. Досрочное прекращение полномочий и порядок отзыва членов Ученого совета.

4.1. Полномочия членов Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя ректора;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (продолжительная болезнь, длительная командировка и т.п.).

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

4.2. Члены Ученого совета – проректоры по истечении срока полномочий автоматически выбывают из состава Ученого совета.

4.3. По требованию не менее 50 процентов членов Ученого совета, или не менее 50 процентов членов коллектива соответствующего структурного подразделения, или ректора Института может быть осуществлен отзыв члена Ученого совета, который проводится по решению Конференции в установленном порядке.

4.4. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора Института, которое поддержано большинством подразделений Института.

4.5. Персональные изменения состава Ученого совета в период его полномочий в случае отзыва или включения нового члена Ученого совета по ходатайству структурного подразделения Института до созыва Конференции, кроме тех членов, которые входят в состав Ученого совета по должности, осуществляются по мере необходимости по решению Конференции.

5. Полномочия Ученого совета

5.1. К полномочиям Ученого совета относятся вопросы общего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом к полномочиям Конференции и ректора.

5.2. Основные направления деятельности Ученого совета:

- определение стратегии развития Института и его подразделений;
- разработка и принятие нормативных документов, регулирующих уставную деятельность Института и его подразделений;
- научная и педагогическая экспертиза деятельности Института.

5.3. Ученый совет Института:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы

координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов Института;
- заслушивает ежегодные отчеты ректора Института;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;
- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Института, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;
- проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- избирает деканов факультетов;
- избирает заведующих кафедрами;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- определяет направления научных исследований;
- утверждает темы диссертаций;
- рассматривает годовые планы научно-исследовательских и художественно-творческих работ Института;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- ходатайствует перед Департаментом культуры города Москвы о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания Института "Почетный профессор Московского государственного института музыки имени А. Г. Шнитке", "Почетный работник Московского государственного института музыки имени А. Г. Шнитке" и награждает нагрудным знаком Московского государственного института музыки имени А. Г. Шнитке "За заслуги";
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, сочинений, изобретений, полезных моделей), исключительные права на которые принадлежат Институту;
- избирает Президента Института;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их приказом ректора.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые советом решения.

6.2. Члены Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Института.

6.3. Член Ученого совета имеет право:

- получать любую информацию о деятельности Института, за исключением персональных данных его работников;
- вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и совершенствованию образовательного процесса в Институте;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в сфере его компетенции;
- избираться в рабочие комиссии Ученого совета;
- выйти из состава Ученого совета по собственному желанию.

6.4. Член Ученого совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета, заблаговременно информировать о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине председателя непосредственно или через Ученого секретаря.
- оказывать активное содействие избираемым Ученым советом рабочим комиссиям при подготовке соответствующих вопросов к обсуждению на совете;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;
- соблюдать положения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

6.5. Председатель Ученого совета, его заместитель и Ученый секретарь имеют все права и обязанности членов совета.

6.6. Председатель Ученого совета координирует его работу, определяет форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеочередное) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.

6.7. Председатель Ученого совета обладает правом вынесения того или иного вопроса на рассмотрение Конференции.

6.8. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета его функции осуществляет заместитель.

7. Структура и организация деятельности Ученого совета

7.1. По представлению председателя Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя и Ученого секретаря Ученого совета из числа лиц, избранных в совет.

7.2. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Ученом совете по плану, разрабатываемому с учетом предложений структурных подразделений и общественных организаций Института на учебный год. План утверждается ректором Института после рассмотрения его Ученым советом. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц, за исключением июля и августа.

7.3. Из членов Ученого совета могут формироваться рабочие комиссии по основным направлениям деятельности совета, состав и порядок работы которых утверждается на его заседании. Члены рабочих комиссий Ученого совета участвуют в подготовке материалов к его заседаниям, готовят доклады для председателя совета, разрабатывают проекты решений, участвуют в контроле за выполнением принятых решений.

8. Порядок вынесения вопросов на рассмотрение Ученого совета

8.1. Вынесение вопросов на заседания Ученого совета осуществляется на основании плана работы Ученого совета.

8.2. Внеплановое вынесение вопроса предваряется служебной запиской руководителя заинтересованного структурного подразделения Института на имя председателя Ученого совета.

8.3. Процедура подготовки внепланового вопроса включает в себя:

- предварительное согласование с Ученым секретарем;
- подготовку необходимых материалов и документов, прошедших экспертизу в соответствующих подразделениях. При подготовке локальных нормативных документов обязательна экспертиза консультанта-юриста института;
- разработку проектов решений Ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроках исполнения, назначении члена Ученого совета, ответственного за исполнение решения;
- представление в Ученый совет, не позднее, чем за пять дней до заседания, материалов (в том числе проектов решений) в количестве, соответствующем списочному составу членов совета.

8.4. Материалы, представленные в Ученый совет с нарушением установленного порядка, возвращаются на доработку, а их рассмотрение переносится на следующее очередное заседание Ученого совета.

9. Регламент работы Ученого совета

9.1. Заседания Ученого совета созываются председателем в соответствии с планом работы совета не реже одного раза в месяц, за исключением времени летних отпусков. Извещает Ученый совет о дате заседания и повестке дня Ученого совета Ученый секретарь не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты.

9.2. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 членов Ученого совета.

9.3. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

9.4. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

9.5. Для проведения тайного голосования и подсчета голосов образуется счетная комиссия в составе не менее 3 членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

9.6. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

9.7. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

9.8. Заседания Ученого совета ведет председатель. В его отсутствие плановые заседания Ученого совета проводит его заместитель.

9.9. При необходимости по решению Ученого совета осуществляется магнитофонная запись или стенографирование заседания. Запись и стенограмма уничтожаются после утверждения решения Ученого совета приказом ректора.

9.10. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано в случае необходимости по инициативе председателя, а также не менее 1/3 членов Ученого совета.

9.11. Дата проведения внеочередных заседаний Ученого совета определяется председателем.

9.12. Проект повестки дня заседания формируется Ученым секретарем по согласованию с председателем в соответствии с планом Ученого совета. Каждый член совета имеет право вносить изменения и дополнения в проект повестки дня. Повестка дня принимается в начале заседания простым большинством голосов.

9.13. На каждом заседании Ученого совета принимается регламент работы, которым устанавливается время и продолжительность обсуждения вопросов, выступлений и т.д.

9.14. Материалы, подготовленные к очередному Ученому совету, могут быть представлены в произвольной форме, исходя из содержания рассматриваемого вопроса, за исключением тех вопросов, которые требуют нормативного оформления документов (утверждение планов, конкурсные дела и т.п.).

9.15. Комплект подготовленных материалов, проект решения представляется в установленный срок (не менее чем за 5 дней до заседания) Ученому секретарю.

9.16. Проекты решений готовят ответственные, указанные в повестке дня. Проект решения Ученого совета должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей и руководителей работ. В подготовленные проекты решений каждый член Ученого совета имеет право вносить поправки и дополнения, которые принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов. За исполнение решений, указанных в повестке дня, отвечает Ученый секретарь.

9.17. Передача голоса одним членом Ученого совета другому члену совета не допускается.

9.18. По результатам заседаний Ученого совета оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и Ученым секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола. К протоколу прилагаются принятые Ученым советом решения.

9.19. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

9.20. Протоколы заседаний хранятся у Ученого секретаря.

9.21. Ведение протоколов заседаний Ученого совета, выполнение отдельных поручений председателя между заседаниями совета осуществляет Ученый секретарь.

10. Обязанности Ученого секретаря Ученого совета

10.1. В период между заседаниями Ученого совета его работу организует Ученый секретарь под непосредственным руководством председателя совета.

10.2. Ученый секретарь обязан:

- принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Ученого совета;
- осуществлять консультации с членами Ученого совета при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на заседаниях совета;
- осуществлять сбор необходимых материалов и предложений для текущего и перспективного планирования деятельности Ученого совета;
- готовить необходимые документы и материалы в отношении кандидатов на присвоение ученых званий, осуществлять контроль за оформлением соответствующих аттестационных документов;
- своевременно передавать в кадровую службу Института выписки из решений Ученого совета об избрании (переизбрании) соискателей на соответствующие должности профессорско-преподавательского состава с целью заключения трудового договора и издания приказа о назначении прошедшего конкурсный отбор преподавателя на должность;
- осуществлять взаимодействие с отделом кадров по вопросам информирования соответствующих кафедр об истечении срока избрания преподавателей на соответствующие должности;
- созывать по поручению председателя Ученого совета рабочие комиссии для подготовки вопросов к заседаниям совета;
- оформлять решения Ученого совета и доводить их до исполнителей и других заинтересованных лиц;
- осуществлять контроль за выполнением принятых Ученым советом решений, если иное не установлено решением совета по конкретному вопросу;
- вести делопроизводство Ученого совета.

10.3. Текущие обязанности Ученого секретаря определяются его должностной инструкцией.