

«Об утверждении Положения о порядке уведомления  
руководителя Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
города Москвы "Московский государственный  
институт музыки имени А.Г. Шнитке"  
о случаях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений»

**Положение о порядке уведомления руководителя  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
"Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"  
о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее – Институт) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Склонение) или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Информация о правонарушении).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Института.

1.3. Под коррупционным правонарушением понимается любое деяние, содержащее признаки коррупции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института, независимо от занимаемой должности.

**2. Порядок уведомления**

2.1. Работник, подвергшийся Склонению или получивший Информацию о правонарушении, обязан незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о факте склонения, уведомить об этом Институт.

2.2. Уведомление может быть осуществлено следующими способами: лично, в письменной форме на имя ректора согласно приложению № 1 к настоящему Положению, через электронную почту, почтовым отправлением или через доверенное лицо, с последующим составлением письменного уведомления.

2.3. Письменное уведомление должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее – Уведомитель);
- занимаемая должность;
- известные Уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения (ФИО, место работы, должность, адрес проживания и иные известные сведения);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- обстоятельства склонения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- сущность предполагаемого правонарушения;
- дата, место и время склонения;
- при наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов – их предоставление работодателю в качестве доказательств.

2.4. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.5. Регистрацию уведомления осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом ректора, который ведет и хранит Журнал в условиях, исключающих доступ посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.6. Уведомление не принимается, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.7. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению Института о случаях склонения к коррупции, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок рассмотрения уведомлений**

3.1. Полученное уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции не позднее трех рабочих дней с момента поступления уведомления проводит проверку по фактам, изложенным в уведомлении.

3.3. По результатам проверки принимается решение о мерах по пресечению и предотвращению коррупционных правонарушений, включая меры по извещению правоохранительных органов.

3.4. Работник, подавший уведомление, информируется о результатах рассмотрения в письменной форме.

3.5. Ректор в течение трех рабочих дней после получения материалов по результатам работы комиссии принимает одно из следующих решений:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- об обращении в компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи;
- о принятии организационных мер для предотвращения повторных обращений;
- об исключении возможности принятия уведомителем и иными работниками единоличных решений по вопросам, связанным с вероятностью коррупционных правонарушений;
- о внесении изменений в должностные инструкции для устранения условий, способствующих коррупции;
- о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- об увольнении работника.

3.6. В случае выявления признаков коррупционного правонарушения в действиях работника материалы направляются в соответствующие органы для привлечения к ответственности.

3.7. В случае опровержения факта склонения ректор принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.8. Работник, в отношении которого проводится проверка, имеет право ознакомиться с письменным заключением о результатах проверки.

### **4. Ответственность**

4.1. Институт гарантирует конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении, и защиту работника, подавшего уведомление, от преследований и дискриминации.

4.2. За дачу заведомо ложного уведомления работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Взаимосвязь с другими локальными нормативными актами**

Настоящее Положение применяется совместно с Положением об антикоррупционной политике, Положением о конфликте интересов и иными локальными нормативными актами Института.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления руководителя  
Государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования города Москвы  
"Московский государственный институт музыки имени  
А.Г. Шнитке" о случаях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений

**Форма уведомления**

Ответственному лицу по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
"Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество, должность уведомителя: \_\_\_\_\_
2. Контактные данные (служебный телефон, e-mail): \_\_\_\_\_
3. Дата, время и место обращения: \_\_\_\_\_
4. Сведения о лице, обратившемся с целью склонения (Ф.И.О., должность, организация, иные известные сведения): \_\_\_\_\_
5. Обстоятельства и способ склонения (личная встреча, телефонный звонок, электронная переписка и др.): \_\_\_\_\_
6. Суть предложения, требования или действий, содержащих признаки коррупции: \_\_\_\_\_
7. Приложения (документы, аудио, видео, показания свидетелей и др.): \_\_\_\_\_
8. Было ли уведомление направлено в государственные органы (указать наименование органа, дату, исходящий номер, если применимо): \_\_\_\_\_
9. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Подпись уведомителя: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о регистрации уведомления:

Зарегистрировано ответственным лицом по противодействию коррупции

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления руководителя  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы "Московский  
государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"  
о случаях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал учёта уведомлений  
о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений  
или о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата подачи уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление</b>	<b>Подпись лица, принявшего уведомление</b>	<b>Примечания</b>
1	2	3	4	5	6	7