

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
"Московский государственный институт
музыки имени А.Г. Шнитке"

*Протокол № 7
от «19» июня 2025 г.*

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки
имени А.Г. Шнитке"

*от «08» августа 2025 г.
№ 101/ОСН*

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее — Положение, Институт соответственно) определяет порядок проведения, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Института на соответствие занимаемой должности при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение составлено на основании следующих документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

— приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Института, замещающим должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

1.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.6. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации методической помощи и наставнической деятельности;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Института;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий и объема их работы.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Институте.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом ректора в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников Института. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. Количественный состав комиссии должен быть не менее 5 человек. Руководитель Института (ректор) не может входить в состав аттестационной комиссии.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу по рассмотрению обращений аттестуемых работников.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

• осуществляет прием и регистрацию представлений на аттестуемых работников;

• оповещает членов аттестационной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

• ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

• оформляет выписки из протоколов и организует ознакомление с ними педагогических работников под роспись;

• организует хранение протоколов, представлений и дополнительных сведений, представленных работниками.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её состава.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

2.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, который должен содержать список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2. Работодатель знакомит педагогических работников с указанным распорядительным актом под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

3.3. На каждого аттестуемого педагогического работника вносится представление работодателя (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (при их наличии);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей.

3.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня аттестации. Педагогический работник имеет право представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности. При отказе от ознакомления с представлением составляется акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия работника на заседании по уважительным причинам аттестация переносится на другую дату, о чем работник уведомляется под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты.

При неявке работника на заседание без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Результаты аттестации заносятся в протокол, оформляемый по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и хранится у работодателя вместе с представлением и дополнительными сведениями.

3.8. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации на работника составляется выписка из протокола. Работодатель знакомит работника с выпиской под подпись в течение трех рабочих дней. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

3.9. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из отпуска. Аттестация работника, указанного в подпункте «е», возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

3.11. В случае признания работника не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу.

3.12. Аттестационная комиссия вправе давать работодателю рекомендации о возможности назначения на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа, установленных квалификационными требованиями, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью.

Приложение № 1
к Положению об аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки имени
А.Г. Шнитке" в новой редакции

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемой должности

" ____ " _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии

(должность, фамилия и инициалы)

Заместитель председателя

(должность, фамилия и инициалы)

Секретарь комиссии

(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Аттестация

(должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Вопросы к аттестуемому и ответы на них:

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Количество членов комиссии, присутствующих на заседании: ____

Количество голосов:

«за» (соответствует занимаемой должности) - ____

«против» (не соответствует занимаемой должности) - ____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать (ФИО работника) _____
(соответствующим / не соответствующим) занимаемой должности
_____ (наименование должности).

Председатель _____ / _____
ФИО / Подпись

Секретарь _____ / _____
ФИО / Подпись

Члены комиссии:
_____/_____
ФИО / Подпись
_____/_____
ФИО / Подпись

Приложение № 2
к Положению об аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки имени
А.Г. Шнитке" в новой редакции

В Аттестационную комиссию
ГБОУ ВО города Москвы
"Московский государственный институт музыки
имени А.Г. Шнитке"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на педагогического работника

1. ФИО работника: _____
2. Наименование должности на дату проведения аттестации: _____
3. Дата заключения трудового договора по этой должности: _____
4. Уровень образования и (или) квалификации: _____
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности: _____
6. Результаты предыдущих аттестаций (при наличии): _____
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором: _____

Ректор

А.И. Щербакова

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а):

_____/_____
ФИО работника /Подпись

«__» _____ 20__ г.